



GUIDE D'UTILISATION CANDIDAT A LA FRANCHISE

GUIDE D'UTILISATION V2.96

COMMENT CRÉER SON ESPACE "CANDIDAT A LA FRANCHISE" ?	Page 2
COMMENT RECHERCHER ET INVITER DES CONTACTS ?	Page 6
COMMENT PUBLIER UN ARTICLE SUR FRANCHISPARK ?	Page 11
COMMENT UTILISER LA MESSAGERIE DE FRANCHISPARK ?	Page 14
COMMENT UTILISER LE SYSTEME D'ALERTE DE FRANCHISPARK ?	Page 19
COMMENT ANNONCER VOS WEBINAIRES SUR FRANCHISPARK ?	Page 21



GUIDE D'UTILISATION

COMMENT CRÉER SON ESPACE "CANDIDAT A LA FRANCHISE"?

Recommandations :

Lorsque vous entrez **votre adresse**, veillez bien à **sélectionner l'une des propositions de Google** qui s'affichent juste en dessous du champ « Adresse ».

Si vous rentrez l'adresse complète vous-même sans utiliser les propositions de Google, vous prenez le risque que votre profil ne soit pas géolocalisé, et par conséquent invisible sur FranchiSpark.

Lorsque vous complétez votre profil, pensez à **enregistrer** chaque page.

Astuce : A la fin de chaque session, si vous ne vous « Déconnectez » pas, vous pourrez revenir sur FranchiSpark sans avoir à entrer à nouveau vos identifiants.



1

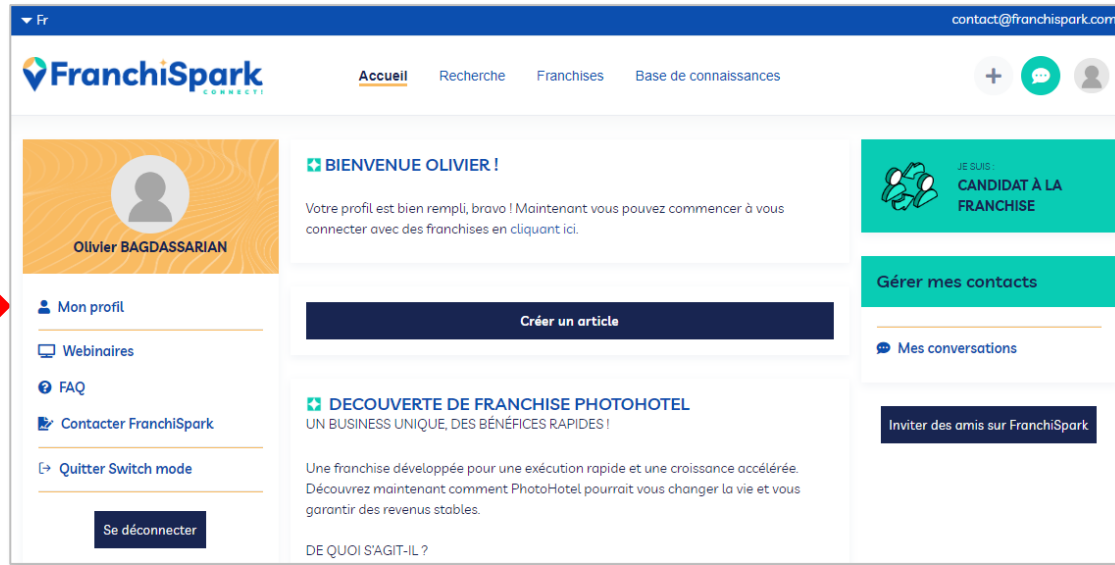
- Cliquez sur « Inscription » en haut de l'écran.
- Entrez votre Email et votre mot de passe.
- Sélectionnez « Candidat à la Franchise »
- Cochez la case « Lu et accepté »
- Cliquez sur « Je crée mon compte »

2

- Vous recevez un Email de confirmation sur votre messagerie.
- Cliquez sur le lien de confirmation de cet email.
- Vous arrivez directement sur la page de « Connexion » de FranchiSpark.
- Entrez votre adresse Email et votre mot de passe.
- Votre compte est créé, vous n'avez plus qu'à compléter votre espace !

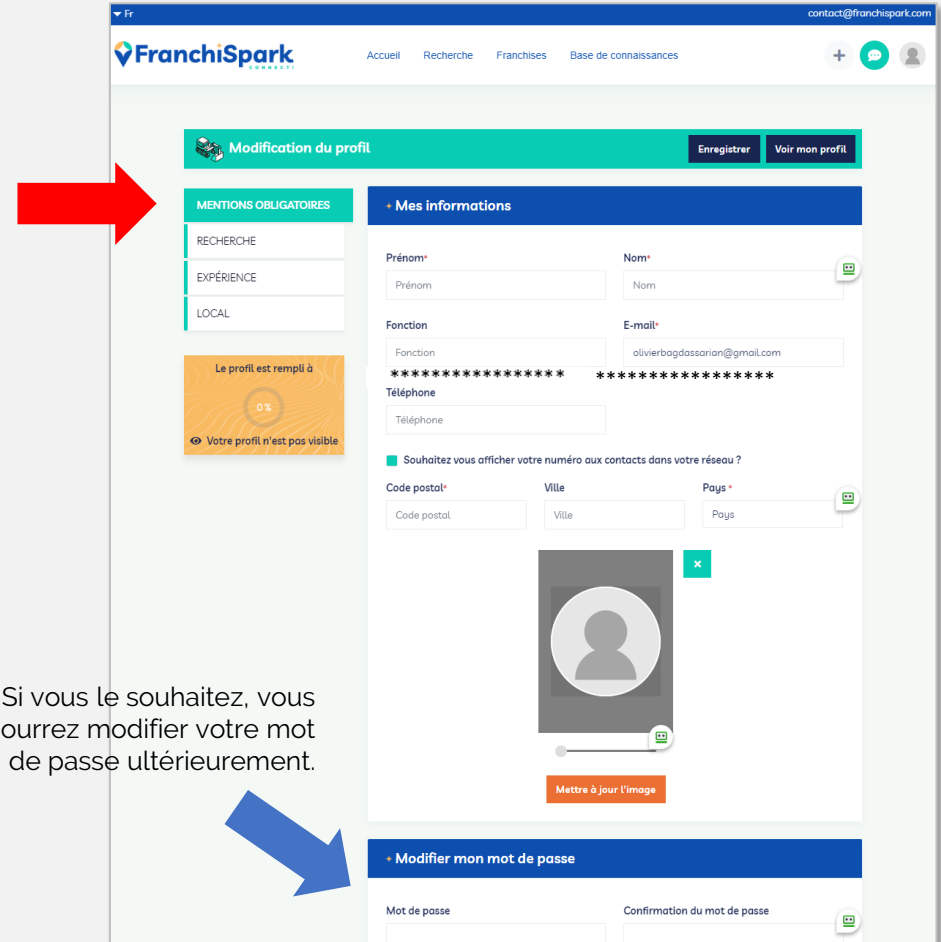
3

Cliquez sur « Mon Profil »



4

- Complétez les informations requises de l'onglet « Mentions obligatoires »
- **Enregistrez**



Si vous le souhaitez, vous pourrez modifier votre mot de passe ultérieurement.

5

Complétez les autres onglets
Pensez à **enregistrer** chaque page

MENTIONS OBLIGATOIRES

RECHERCHE

EXPÉRIENCE

LOCAL

Le profil est rempli à 59 %
Le profil est visible !

+ Autres information

Situation professionnelle *

Employé

CV

Choisir **Parcourir**

Vidéo

Choisir **Parcourir**

Expérience :

Management : Expert

Gestion : Avancé

Commercial : Débutant

Réseau local : Intermédiaire

Compétences métier : Confirmé

Langue parlées :

Français, espagno... **+ Ajouter**

Enregistrer

Vous pouvez insérer ici votre CV et même une vidéo de présentation.

6

Une fois votre fiche complète, elle est visible sur FranchiSpark !
Vous pourrez la compléter/modifier à tout moment.

MENTIONS OBLIGATOIRES

RECHERCHE

EXPÉRIENCE

LOCAL

Le profil est rempli à 59 %
Le profil est visible !

+ Mes informations

Prénom* Alain

Nom* Devaux

Fonction Office manager

E-mail* olivierbagdassarian@gmail.com

Téléphone 0652112147

Souhaitez vous afficher votre numéro aux contacts dans votre réseau ?

Code postal* 63000

Ville Clermont-Ferrand

Pays* France

Mettre à jour l'image

+ Modifier mon mot de passe

Mot de passe

Confirmation du mot de passe



GUIDE D'UTILISATION

**COMMENT RECHERCHER ET
INVITER DES CONTACTS
SUR FRANCHISPARK ?**



Il existe 2 méthodes pour rechercher des contacts sur FranchiSpark, l'utilisation du moteur de recherche, ou la sélection directe sur la carte (page suivante)

1, L'utilisation du moteur de recherche

Vous pouvez faire une recherche par nom, par profil utilisateur (Franchiseur, candidat etc.), par pays, ville ou encore secteur d'activité en complétant le(s) champ(s) correspondant(s).

The screenshot shows the FranchiSpark search interface. On the left, there is a search filter panel with the following fields:

- Recherche par nom :** Saisissez le nom de l'enseigne ou le nom de l'utilisateur recherché
- Catégorie :** Choisir une catégorie
- Pays :** Choisir un pays
- Ville :** Indiquez un lieu
- Secteur d'activité :** Choisir un secteur d'activité

Below the filters are buttons for **RECHERCHER**, **Vider les filtres**, and **Sauvegarder cette recherche**. At the bottom left, it says **147 résultat(s)**.

On the right, a map of Europe is displayed with numbered markers indicating search results in various countries: ENGLAND (2), Belgium (3), France (16), Jersey (3), Luxembourg (2), Switzerland (2), Italy (3), and others. The interface also includes a navigation bar with 'Accueil', 'Recherche', 'Franchises', and 'Base de connaissances', and a contact email 'contact@franchispark.com'.

Il existe 2 méthodes pour rechercher des contacts sur FranchiSpark, l'utilisation du moteur de recherche (page précédente), ou la sélection directe sur la carte

2. Seconde méthode la sélection directe sur la carte.

Positionnez-vous sur la carte et zoomez/dézoomez jusqu'à trouver le(s) contact(s) qui vous intéresse(nt)

The screenshot displays the FranchiSpark search interface. On the left, there is a search panel with the following sections:

- Recherche :** Includes a search bar for names and a 'MES ALERTES' button.
- Recherche par nom :** A text input field with the instruction 'Saisissez le nom de l'enseigne ou le nom de l'utilisateur recherché'.
- Catégorie :** A dropdown menu labeled 'Choisir une catégorie'.
- Pays :** A dropdown menu labeled 'Choisir un pays'.
- Ville :** A text input field labeled 'Indiquez un lieu' with a location pin icon.
- Secteur d'activité :** A dropdown menu labeled 'Choisir un secteur d'activité'.

Below the search filters, there is a 'RECHERCHER' button and a 'Vider les filtres' link. A 'Sauvegarder cette recherche' link is also present. At the bottom of the search panel, it shows '147 résultat(s)' and a list of results:

Franchiseur	Prestataire de services
123webimmo.com France	ALLIANCE TRANSMISSIONS France
AMBIPER	ASR Nettoyage

The right side of the screenshot shows a map of Biarritz, France, with several contact points marked by icons and numbers (1, 2, 3, 4). A red arrow points to one of these points, indicating that hovering over it displays the user's name or social media handle.

Lorsque vous survolez un utilisateur, son nom ou sa raison sociale s'affiche, vous pouvez dès lors cliquer dessus et afficher sa fiche réduite contenant des informations de base.

Une fois que vous avez cliqué sur le pictogramme de l'utilisateur qui vous intéresse, sa fiche réduite apparaît à gauche de votre écran. Pour accéder directement à sa fiche complète, il vous suffit de cliquer sur « Voir le profil »

The screenshot displays the FranchiSpark website interface. At the top, the navigation bar includes the FranchiSpark logo, the text 'Fr', the email 'contact@franchispark.com', and menu items for 'Accueil', 'Recherche', 'Franchises', and 'Base de connaissances'. A search icon and a user profile icon are also visible.

On the left side, a user profile card for 'TEXT...BOSS' is shown. The card features the company logo, the tagline 'VOS AVIS ENVOYÉS AU DIRECTEUR PAR SMS* (SMS ANONYMES ET GRATUITS)', the category 'Strategic Business', and the sector 'Services aux entreprises'. A quote reads: 'LES AVIS DE VOS CLIENTS CHEZ VOUS AUJOURD'HUI PLUTÔT QUE DEMAIN SUR INTERNET !'. A red arrow points to the 'VOIR LE PROFIL' button at the bottom of the card.

On the right side, a map of the Biarritz area is displayed. Several location markers are visible, with a red arrow pointing to one of them. The map shows the coastline, the bay, and various neighborhoods like Gauseirans, Le Lazaret, Boucau, and Biarritz.

Une fois sur l'espace de l'utilisateur, vous pouvez cliquer sur « Entrer en contact » pour l'inviter à rejoindre votre réseau sur FranchiSpark. Après son acceptation, vous recevrez une notification, et pourrez dès lors échanger avec lui via la messagerie intégrée par exemple.

The screenshot displays the FranchiSpark user interface for a service provider profile. The profile is for 'Strategic Business', a company in the 'Services aux entreprises' sector. The interface includes sections for company information, the provider's details, intervention zones, and a contact request button. A red arrow points to the 'Demande de contact' button in the 'Coordonnées' section.

Fr
contact@franchispark.com

FranchiSpark
Accueil Recherche Franchises Base de connaissances

Prestataire de services

+ Informations de l'entreprise

Nom de l'entreprise : **Strategic Business**
Zone d'activité : **Services aux entreprises**
Type : **Indépendant**
Ville : **Anglet**
Code postal : **64600**
Pays : **France**

+ Le Prestataire :

Secteur d'activité : **Services aux entreprises**

Notre slogan

" LES AVIS DE VOS CLIENTS CHEZ VOUS AUJOURD'HUI
PLUTÔT QUE DEMAIN SUR INTERNET ! "

+ Zone d'intervention :

Région : **France**

Ville :
Pays :

+ Coordonnées :

Demande de contact

+ Présentation de Strategic Business

Introduction :
« Parce qu'un client insatisfait ne vous le dira pas forcément... mais ne reviendra plus »

Présentation détaillée :
TEXTOBOSS vous permet de recevoir les avis, suggestions, demandes de vos clients via un SMS gratuit et anonyme en temps réel.
Le numéro sur lequel sont envoyés les SMS est un numéro virtuel dédié. Pas besoin de forfait téléphonique, aucun téléphone ne sonnera.

A QUI S'ADRESSE TEXTOBOSS ?



GUIDE D'UTILISATION

**COMMENT
PUBLIER UN ARTICLE
DANS FRANCHISPARK ?**



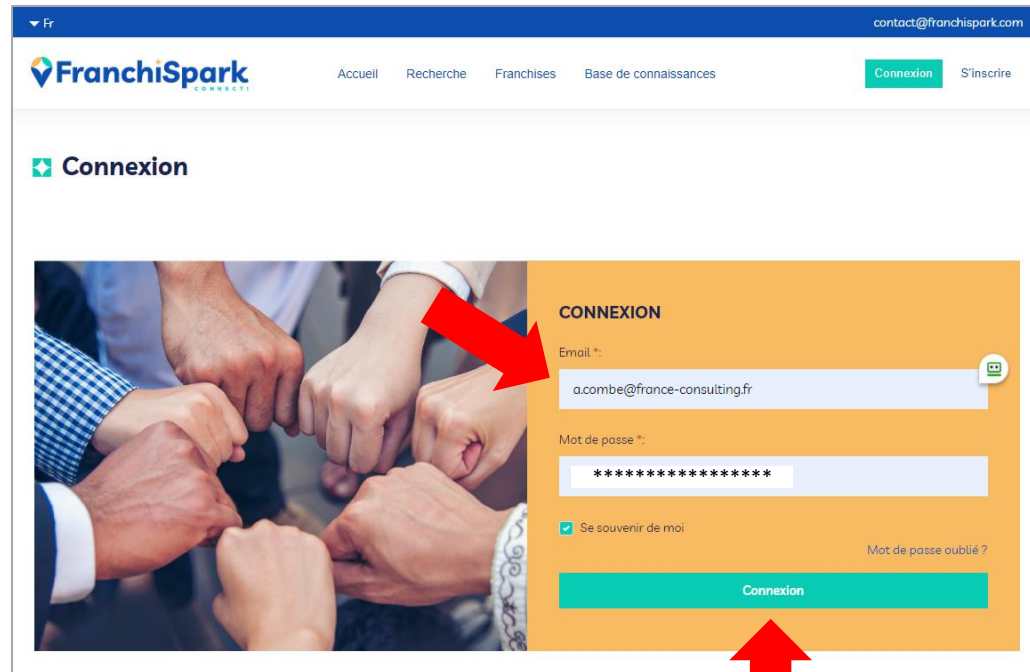
Publiez vos articles en quelques clics !

Quel que soit votre profil sur la plateforme (ex. franchiseur, prestataire de services, agent immobilier pro, etc.) **METTEZ EN AVANT VOTRE EXPÉRIENCE** en publiant un (des) article(s).

Ceux-ci apparaitront sur le tableau de bord de chaque utilisateur de FranchiSpark, puis directement dans la Base de Connaissances, difficile de ne pas les voir !

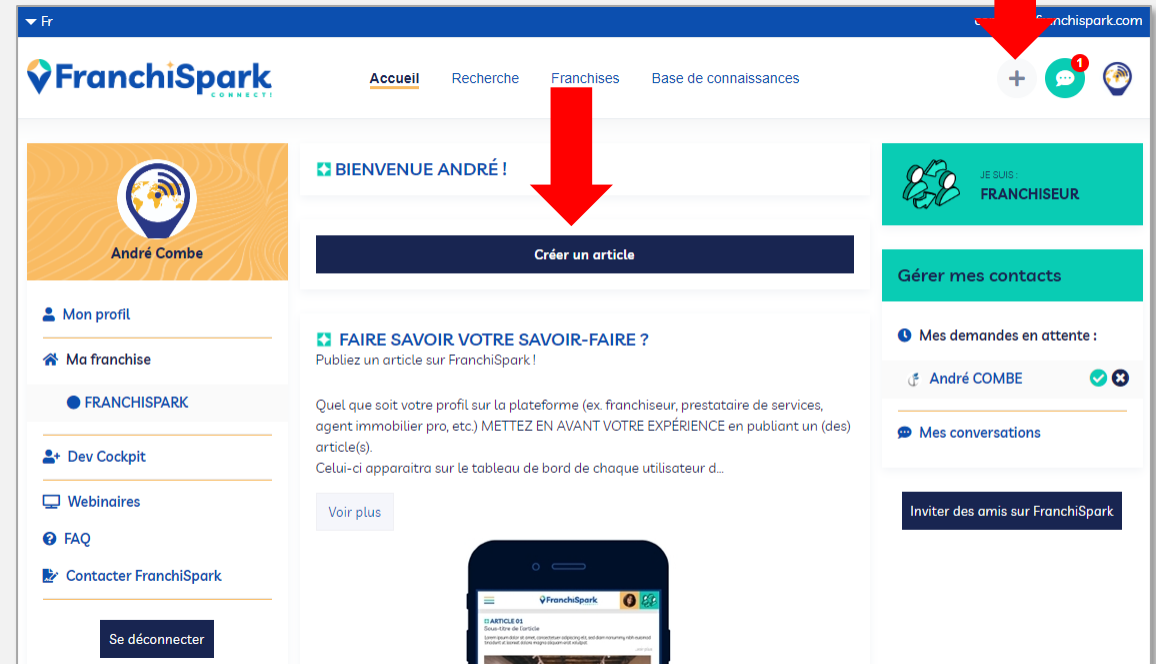
Connectez-vous à votre compte FranchiSpark

Astuce : Si lors de votre dernière visite sur votre espace vous n'avez pas appuyé sur "Se déconnecter", vous pouvez vous reconnecter directement sans avoir à rentrer à nouveau vos identifiants.



Cliquez au choix sur :

- Le bouton créer un article
- Ou sur le « + » en haut de l'écran

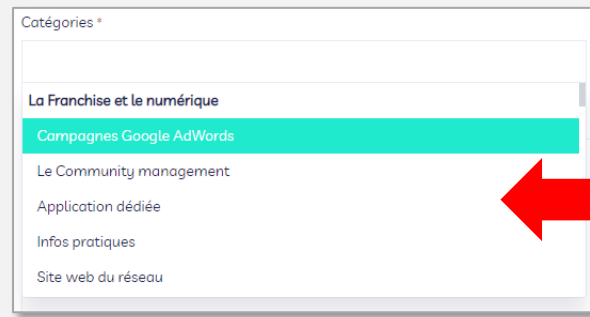


Publiez vos articles en quelques clics !

1. Entrez un Titre
2. Entrez un sous-titre
3. Sélectionnez une ou plusieurs catégorie(s) en relation avec votre article. (Voir illustration ci-dessous)
4. Intégrez le contenu rédactionnel
5. Ajoutez une image d'illustration
6. Insérez un lien web (facultatif)
7. Ajoutez une vidéo

Il ne vous reste plus qu'à « Publier* »

*L'article sera soumis à validation par notre équipe
Les articles sans rapport avec la Franchise ou l'univers de l'entreprise ne seront pas publiés



3 Catégories : Sélectionner dans le menu déroulant la ou les catégories en relation avec votre article. 4 catégories maxi conseillé.





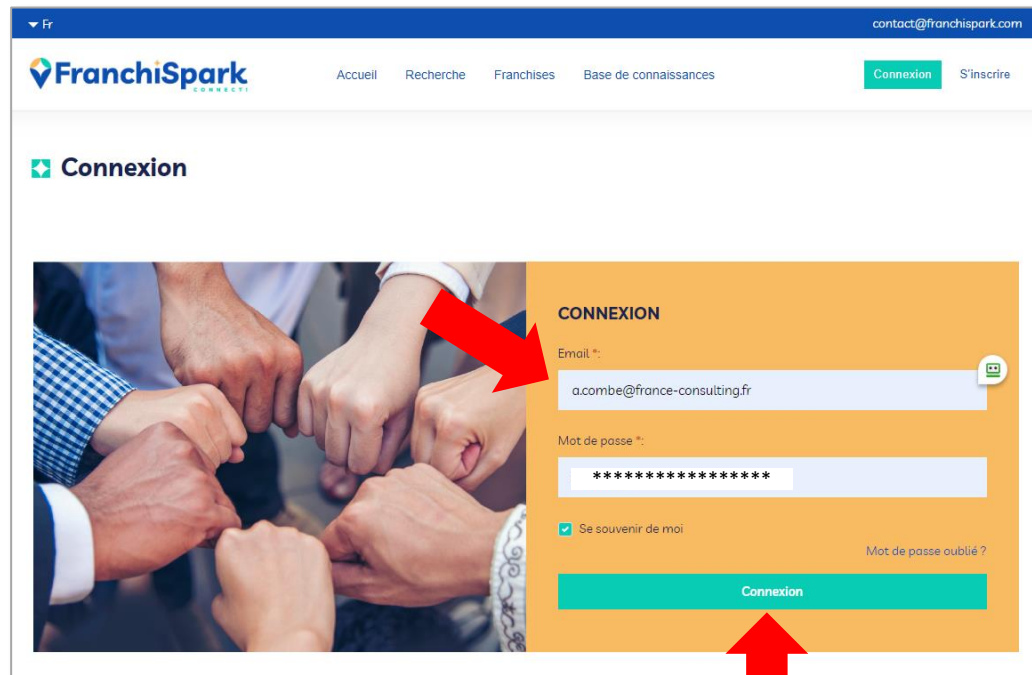
GUIDE D'UTILISATION

COMMENT UTILISER LA
MESSAGERIE
DE FRANCHISPARK ?



Connectez-vous à votre compte FranchiSpark

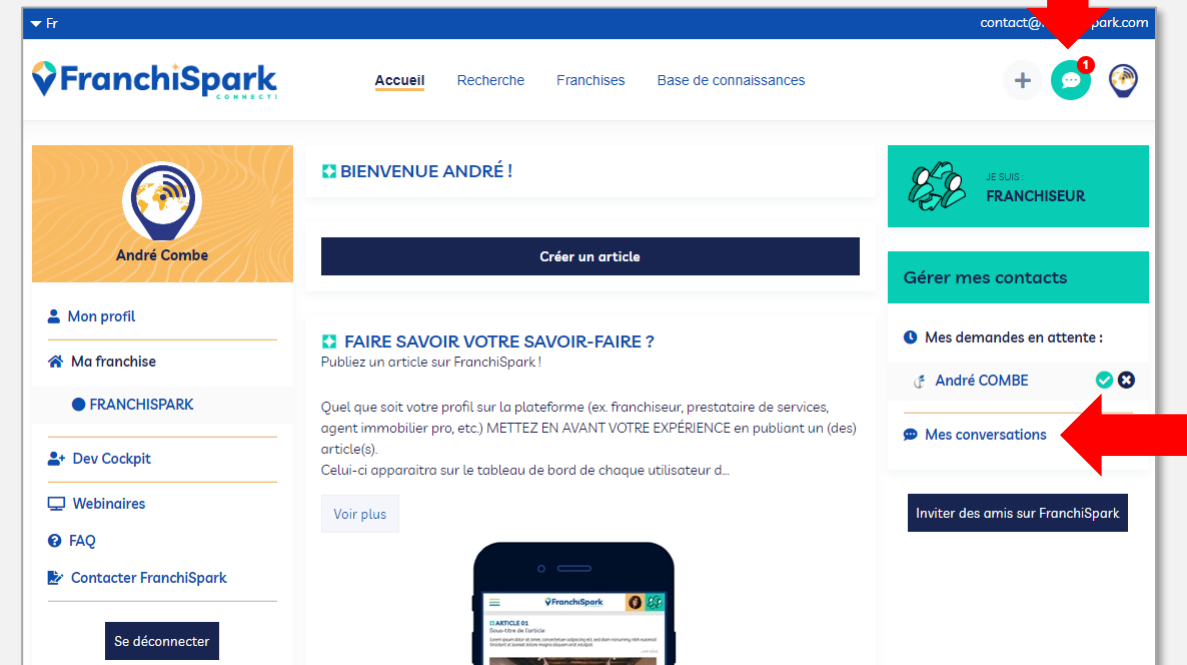
Astuce : Si lors de votre dernière visite sur votre espace vous n'avez pas appuyé sur "Se déconnecter", vous pouvez vous reconnecter directement sans avoir à rentrer à nouveau vos identifiants.



Cliquez au choix sur :

- Le bouton en haut de l'écran
- Sur « Mes conversations »

Ici je peux voir un petit point rouge m'indiquant que j'ai reçu un (des) message(s)



Vous voici sur votre messagerie FranchiSpark, voyons en détail ce qu'elle contient...

Créez une nouvelle conversation pour cela 2 possibilités :

- Créez un échange privé avec un seul interlocuteur (ex, échanges avec un candidat)
- Créez un groupe de discussion avec plusieurs interlocuteurs (ex, staff d'un réseau de franchise)

The screenshot shows the FranchiSpark messaging interface. At the top, there is a navigation bar with the FranchiSpark logo and links for 'Accueil', 'Recherche', 'Franchises', and 'Base de connaissances'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a sidebar with a 'Démarrer une conversation' button, a search field labeled 'Rechercher dans la liste...', and a list of conversations under the heading 'Mes conversations'. The list includes: 'André et Dono', 'Mutli Users', 'Alain Duval', 'Groupe FranchiSpark Staff' (with a red notification dot and the number '1'), 'Thomas Vichet', 'Sébastien Duguine', and 'Staff FranchiSpark'. On the right, the main chat area displays a greeting 'Bonjour André,' and a prompt 'Veuillez sélectionner un contact ou une conversation pour commencer à échanger.' Annotations with red arrows point to various elements: 'Champ de recherche de contacts' points to the search field; 'Retrouvez ici l'ensemble de vos conversations' points to the list of conversations; 'Ce petit point rouge vous indique que ce groupe de discussion contient un message non lu' points to the red notification dot on the 'Groupe FranchiSpark Staff' entry.

Champ de recherche de contacts

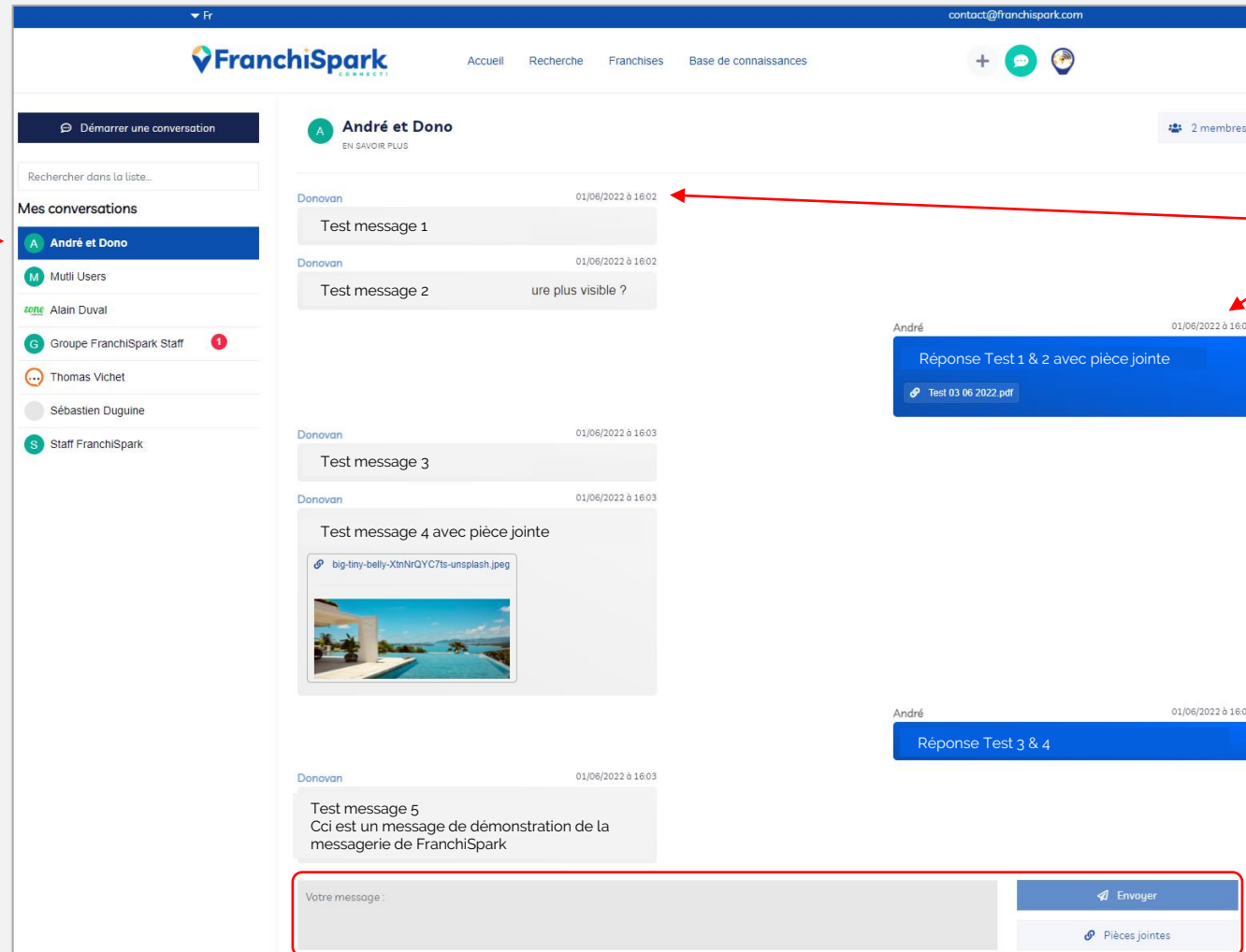
Retrouvez ici l'ensemble de vos conversations

Ce petit point rouge vous indique que ce groupe de discussion contient un message non lu

Découvrez ce qu'il se passe lorsque vous cliquez sur un interlocuteur...



Communiquez, échangez, envoyez et recevez des pièces jointes, suivez l'historique des envois etc...



Conversation sélectionnée

Membres de la discussion

Comme vous le voyez ici tous les messages sont horodatés, ce qui vous permet d'obtenir un historique précis.

Éditez et envoyez vos messages depuis cet espace. Notez que vous pouvez également envoyer des pièces jointes.

Nous allons voir ici comment créer une discussion dans la messagerie FranchiSpark

Comme vu précédemment, vous pouvez démarrer
Une nouvelle **conversation privée** ou créer un nouveau **groupe de discussion**

Démarrer une conversation

Avec un contact Avec un groupe

Veillez sélectionner un utilisateur :

André Combe

Annuler **Démarrer la conversation**

Créer conversation privée (1 seul interlocuteur)

1. Cliquez sur « Avec un contact »
 2. Sélectionnez le contact dans la liste déroulante
 3. Cliquez sur « Démarrer la conversation »
- Votre conversation est désormais opérationnelle

Démarrer une conversation

Avec un contact Avec un groupe

Veillez sélectionner un utilisateur :

André Combe

André Combe

John Doe
Alain Dupont
Vanessa Morin
Oliver Bagssarian
Sébastien Doville
Judith Francesco
Raquel Montès
Julian Connery
Albert Montiel

Créer un Groupe de discussion (plusieurs interlocuteurs)

1. Cliquez sur « Avec un groupe »
 2. Donnez un nom au groupe
 3. Sélectionnez les contacts dans la liste déroulante
 4. Cliquez sur « Démarrer la conversation »
- Votre conversation est désormais opérationnelle

Démarrer une conversation

Avec un contact **Avec un groupe**

Nom du groupe

Veillez sélectionner un ou plusieurs utilisateurs :

Annuler **Démarrer la conversation**



GUIDE D'UTILISATION

**COMMENT UTILISER LE SYSTEME
D'ALERTE DE FRANCHISPARK ?**



Le système d'alertes de Franchispark est l'un des outils majeurs de la plateforme, il vous permet d'être immédiatement informé par notification mail, dès qu'un nouvel utilisateur ou annonce correspondant à vos critères de recherche s'inscrit sur FranchiSpark.

Exemple : Vous recherchez un local sur Marseille, un candidat sur Lille, une franchise de restauration rapide au Brésil, ou une franchise de glaces au Mexique ? Il vous suffit de créer l'alerte correspondante, c'est aussi simple que cela.

Utilisation :

1. Sélectionnez vos choix dans le moteur de recherche.
2. Cliquez sur « Sauvegarder cette recherche ».

Vous pouvez créer autant d'alertes que vous le souhaitez, pour les visualiser/supprimer cliquez sur « Mes alertes »

The screenshot shows the FranchiSpark search interface. At the top, there is a navigation bar with the FranchiSpark logo and a language selector set to 'Fr'. Below this is a search bar with the text 'Recherche :'. To the right of the search bar is a button labeled 'MES ALERTES', which is highlighted with a red arrow. Below the search bar are several filter sections, each with a dropdown menu and a red arrow pointing to it from the left:

- Recherche par nom :** Soisissez le nom de l'enseigne ou le nom de l'utilisateur recherché. Below this is an empty text input field.
- Catégorie :** Choisir une catégorie. Below this is a dropdown menu with an 'x' icon.
- Pays :** Choisir un pays. Below this is a dropdown menu with an 'x' icon.
- Ville :** Indiquez un lieu. Below this is a text input field with a location pin icon.
- Secteur d'activité :** Choisir un secteur d'activité. Below this is a dropdown menu with an 'x' icon.

At the bottom of the search bar area, there are two buttons: 'RECHERCHER' and 'Vider les filtres'. Below these buttons is a link labeled 'Sauvegarder cette recherche', which is highlighted with a red arrow. To the right of the search bar is a map showing a coastal area with several location markers (circles with numbers) and labels like 'Biarritz', 'Aéroport', and 'Xutiketa'.



GUIDE D'UTILISATION

COMMENT **ANNONCER UN WEBINAIRE**
SUR FRANCHISPARK ?



Annoncez vos webinaires en quelques clics !

Quel que soit votre profil sur la plateforme (ex. franchiseur, prestataire de services, agent immobilier pro, etc.)
METTEZ EN AVANT VOTRE EXPÉRIENCE en organisant des webinaires et en les annonçant sur la plateforme.

Connectez-vous à votre compte FranchiSpark

Astuce : Si lors de votre dernière visite sur votre espace vous n'avez pas appuyé sur "Se déconnecter", vous pouvez vous reconnecter directement sans avoir à rentrer à nouveau vos identifiants.

- Une fois sur votre tableau de bord, cliquez sur "Webinaires" dans la colonne de gauche
- Puis une fois sur la page dédiée, cliquez sur "Créer un webinaire"

Date	Heure	Durée	Lien d'inscription
24/08/2022	17:00	1h	Lien d'inscription

DÉCOUVREZ LE « DEV-COCKPIT » DE FRANCHISPARK !

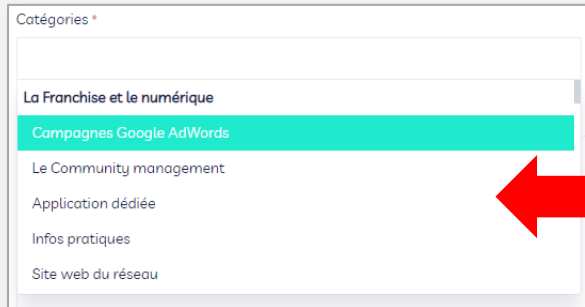
DÉCOUVREZ LE « DEV-COCKPIT » DE FRANCHISPARK !

Annoncez vos prochains webinaires en quelques clics !

1. Entrez un Titre
2. Entrez le nom de l'organisateur
3. Sélectionnez une ou plusieurs catégorie(s) en relation avec votre webinaire. (Voir illustration ci-dessous)
4. Intégrez le contenu du webinaire
5. Ajoutez une image d'illustration
6. Indiquez la date et l'heure
7. Indiquez la durée du webinaire
8. Indiquez l'outil utilisé (Zoom, Teams, Meet etc.)
9. Entrez le lien d'inscription (Url)

Il ne vous reste plus qu'à « Publier* »
 Votre annonce apparaîtra dans les webinaires de FranchiSpark et visible par tous les utilisateurs.

*L'annonce sera soumise à validation par notre équipe
 Les webinaires sans rapport avec la Franchise ou l'univers de l'entreprise ne seront pas publiés



3
 Catégories :
 Sélectionner dans le menu déroulant la ou les catégories en relation avec votre article.
 4 catégories maxi conseillé.