



GUIDE D'UTILISATION

INVESTISSEUR

GUIDE D'UTILISATION V2.96

| | |
|--|---------|
| COMMENT CRÉER SON ESPACE "INVESTISSEUR" ? | Page 2 |
| COMMENT RECHERCHER ET INVITER DES CONTACTS ? | Page 6 |
| COMMENT PUBLIER UN ARTICLE SUR FRANCHISPARK ? | Page 11 |
| COMMENT UTILISER LA MESSAGERIE DE FRANCHISPARK ? | Page 14 |
| COMMENT UTILISER LE SYSTEME D'ALERTE DE FRANCHISPARK ? | Page 19 |
| COMMENT ANNONCER VOS WEBINAIRES SUR FRANCHISPARK ? | Page 21 |



GUIDE D'UTILISATION

COMMENT CRÉER SON ESPACE “INVESTISSEUR”?

Recommandations :

Lorsque vous entrez **votre adresse**, veillez bien à **sélectionner l'une des propositions de Google** qui s'affichent juste en dessous du champ « Adresse ».

Si vous rentrez l'adresse complète vous-même sans utiliser les propositions de Google, vous prenez le risque que votre profil ne soit pas géolocalisé, et par conséquent invisible sur FranchiSpark.

Lorsque vous complétez votre profil, pensez à **enregistrer** chaque page.

Astuce : A la fin de chaque session, si vous ne vous « Déconnectez » pas, vous pourrez revenir sur FranchiSpark sans avoir à entrer à nouveau vos identifiants.



1

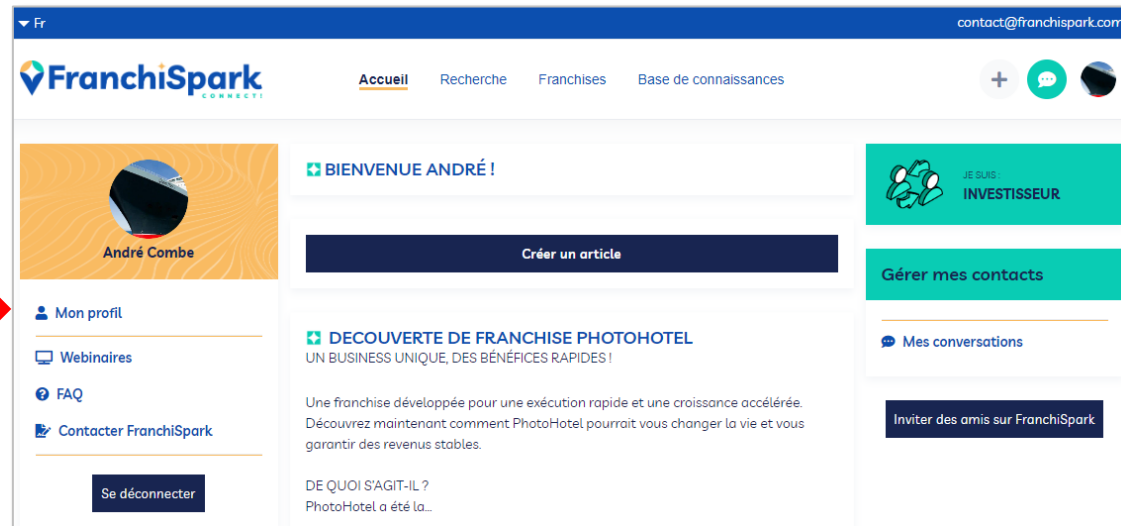
- Cliquez sur « Inscription » en haut de l'écran.
- Entrez votre Email et votre mot de passe.
- Sélectionnez « Investisseur »
- Cochez la case « Lu et accepté »
- Cliquez sur « Je crée mon compte »

2

- Vous recevez un Email de confirmation sur votre messagerie.
- Cliquez sur le lien de confirmation de cet email.
- Vous arrivez directement sur la page de « Connexion » de FranchiSpark.
- Entrez votre adresse Email et votre mot de passe.
- Votre compte est créé, vous n'avez plus qu'à compléter votre espace !

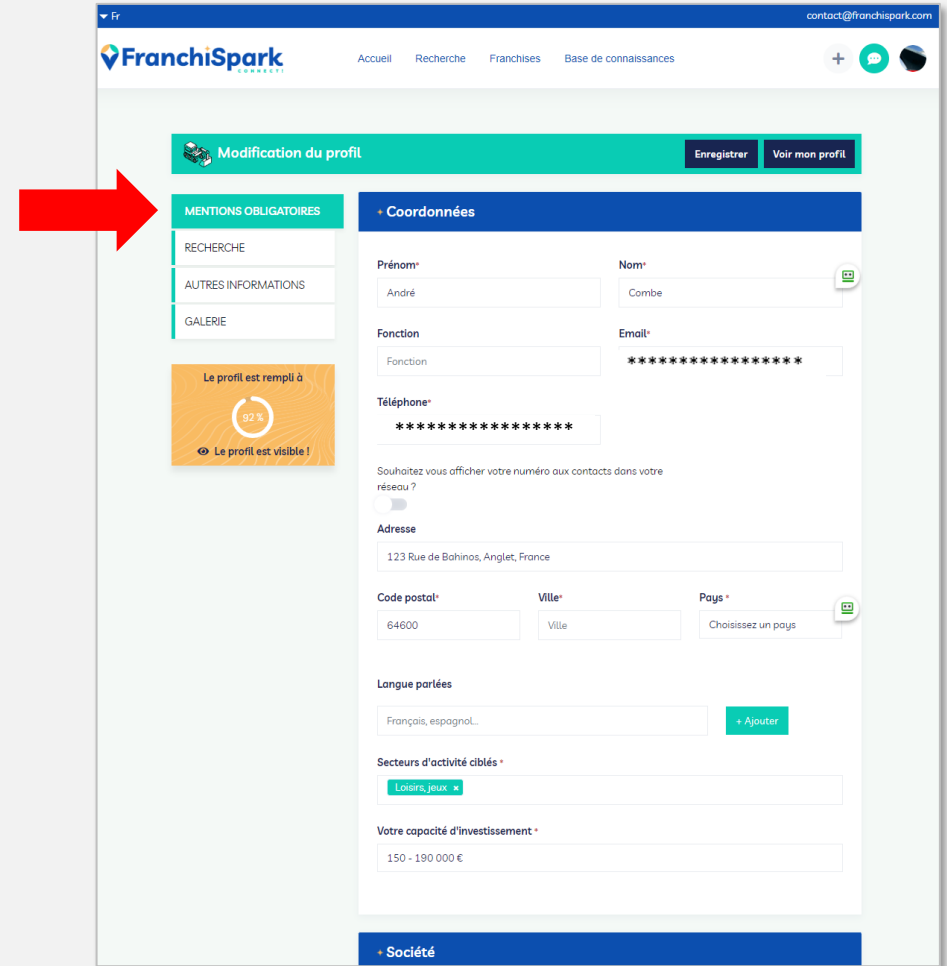
3

Cliquez sur « Mon Profil »



4

- Complétez les informations requises de l'onglet « Mentions obligatoires »
- **Enregistrez**



5

Complétez les autres onglets
Pensez à **enregistrer** chaque page

Vous pouvez insérer ici votre CV et même une vidéo de présentation.

6

Une fois votre fiche complète, elle est visible sur FranchiSpark !
Vous pourrez la compléter/modifier à tout moment.



GUIDE D'UTILISATION

**COMMENT RECHERCHER ET
INVITER DES CONTACTS
SUR FRANCHISPARK ?**



Il existe 2 méthodes pour rechercher des contacts sur FranchiSpark, l'utilisation du moteur de recherche, ou la sélection directe sur la carte (page suivante)

1, L'utilisation du moteur de recherche

Vous pouvez faire une recherche par nom, par profil utilisateur (Franchiseur, candidat etc.), par pays, ville ou encore secteur d'activité en complétant le(s) champ(s) correspondant(s).

The screenshot displays the FranchiSpark search interface. On the left, there is a search filter panel with the following fields:

- Recherche par nom :** Saisissez le nom de l'enseigne ou le nom de l'utilisateur recherché. (Indicated by a red arrow)
- Catégorie :** Choisir une catégorie. (Indicated by a red arrow)
- Pays :** Choisir un pays. (Indicated by a red arrow)
- Ville :** Indiquez un lieu. (Indicated by a red arrow)
- Secteur d'activité :** Choisir un secteur d'activité. (Indicated by a red arrow)

Below the filters are buttons for **RECHERCHER**, **Vider les filtres**, and **Sauvegarder cette recherche**. At the bottom left, it shows **147 résultat(s)**.

On the right, a map of Europe is shown with several circular markers indicating contact locations. The markers are numbered: 2 in London, 3 in Brussels, 16 in Paris, 3 in Lyon, 4 in Limoges, 2 in Bordeaux, 60 in Toulouse, 5 in Marseille, 2 in Monaco, 3 in Milan, and 2 in Rome. There are also green location pins in London and Rome.

Il existe 2 méthodes pour rechercher des contacts sur FranchiSpark, l'utilisation du moteur de recherche (page précédente), ou la sélection directe sur la carte

2. Seconde méthode la sélection directe sur la carte.

Positionnez-vous sur la carte et zoomez/dézoomez jusqu'à trouver le(s) contact(s) qui vous intéressent

The screenshot displays the FranchiSpark search interface. On the left, there is a search sidebar with the following sections:

- Recherche :** Includes a search bar for names and a 'MES ALERTES' button.
- Recherche par nom :** A text input field with the placeholder 'Saisissez le nom de l'enseigne ou le nom de l'utilisateur recherché'.
- Catégorie :** A dropdown menu labeled 'Choisir une catégorie'.
- Pays :** A dropdown menu labeled 'Choisir un pays'.
- Ville :** A text input field with a location pin icon and the placeholder 'Indiquez un lieu'.
- Secteur d'activité :** A dropdown menu labeled 'Choisir un secteur d'activité'.

Below the search filters, there is a 'RECHERCHER' button and a 'Vider les filtres' link. A 'Sauvegarder cette recherche' link is also present. At the bottom of the sidebar, it shows '147 résultat(s)' and a list of results:

| Franchiseur | Prestataire de services |
|--------------------------|----------------------------------|
| 123webimmo.com France | ALLIANCE TRANSMISSIONS France |
| AMBIPER | ASR Nettoyage |

The main area of the page is a map of Biarritz, France, showing several user icons (green circles with white figures) and numbers (2, 3, 4) indicating search results. A red arrow points to one of the icons, illustrating the second method of finding contacts directly on the map.

Lorsque vous survolez un utilisateur, son nom ou sa raison sociale s'affiche, vous pouvez dès lors cliquer dessus et afficher sa fiche réduite contenant des informations de base.

Une fois que vous avez cliqué sur le pictogramme de l'utilisateur qui vous intéresse, sa fiche réduite apparaît à gauche de votre écran. Pour accéder directement à sa fiche complète, il vous suffit de cliquer sur « Voir le profil »

The screenshot displays the FranchiSpark website interface. At the top, the navigation bar includes the FranchiSpark logo, the text 'Fr', the email 'contact@franchispark.com', and menu items for 'Accueil', 'Recherche', 'Franchises', and 'Base de connaissances'. A search icon and a user profile icon are also visible.

On the left side, a user profile card for 'TEXT...BOSS' is shown. The card features the company logo, the tagline 'VOS AVIS ENVOYÉS AU DIRECTEUR PAR SMS* (SMS ANONYMES ET GRATUITS)', and the category 'Strategic Business'. It lists 'Services aux entreprises' as the sector of activity and includes a quote: 'LES AVIS DE VOS CLIENTS CHEZ VOUS AUJOURD'HUI PLUTÔT QUE DEMAIN SUR INTERNET !'. A 'VOIR LE PROFIL' button is located at the bottom of the card. Two red arrows point to the profile card from the left.

On the right side, a map of the Biarritz area is displayed. Several location markers are visible, with one marker in the center-right of the map highlighted by a red arrow. The map shows various districts like Gauseirans, Le Lazaret, Boucau, Forêt du Pignada, and Biarritz.

Une fois sur l'espace de l'utilisateur, vous pouvez cliquer sur « Entrer en contact » pour l'inviter à rejoindre votre réseau sur FranchiSpark. Après son acceptation, vous recevrez une notification, et pourrez dès lors échanger avec lui via la messagerie intégrée par exemple.

The screenshot shows a user profile on the FranchiSpark platform. The profile is for a service provider named 'Strategic Business'. The page is divided into several sections:

- Informations de l'entreprise:**
 - Nom de l'entreprise : Strategic Business
 - Zone d'activité : Services aux entreprises
 - Type : Indépendant
 - Ville : Anglet
 - Code postal : 64600
 - Pays : France
- Le Prestataire :**
 - Secteur d'activité : Services aux entreprises
 - Notre slogan : " LES AVIS DE VOS CLIENTS CHEZ VOUS AUJOURD'HUI PLUTÔT QUE DEMAIN SUR INTERNET ! "
- Coordonnées :**
 - Zone d'intervention : France
 - Ville :
 - Pays :
- Présentation de Strategic Business:**
 - Introduction : « Parce qu'un client insatisfait ne vous le dira pas forcément... mais ne reviendra plus »
 - Présentation détaillée : TEXTOBOSS vous permet de recevoir les avis, suggestions, demandes de vos clients via un SMS gratuit et anonyme en temps réel. Le numéro sur lequel sont envoyés les SMS est un numéro virtuel dédié. Pas besoin de forfait téléphonique, aucun téléphone ne sonnera.

A red arrow points to the 'Demande de contact' button located in the 'Coordonnées' section.



GUIDE D'UTILISATION

**COMMENT
PUBLIER UN ARTICLE
DANS FRANCHISPARK ?**



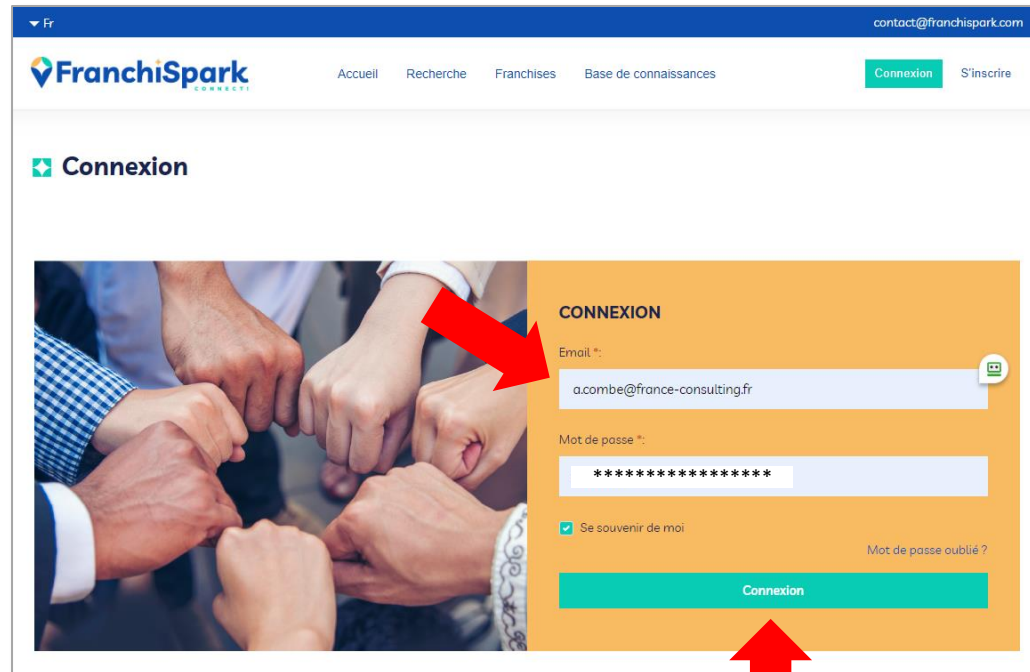
Publiez vos articles en quelques clics !

Quel que soit votre profil sur la plateforme (ex. franchiseur, prestataire de services, agent immobilier pro, etc.) **METTEZ EN AVANT VOTRE EXPÉRIENCE** en publiant un (des) article(s).

Ceux-ci apparaitront sur le tableau de bord de chaque utilisateur de FranchiSpark, puis directement dans la Base de Connaissances, difficile de ne pas les voir !

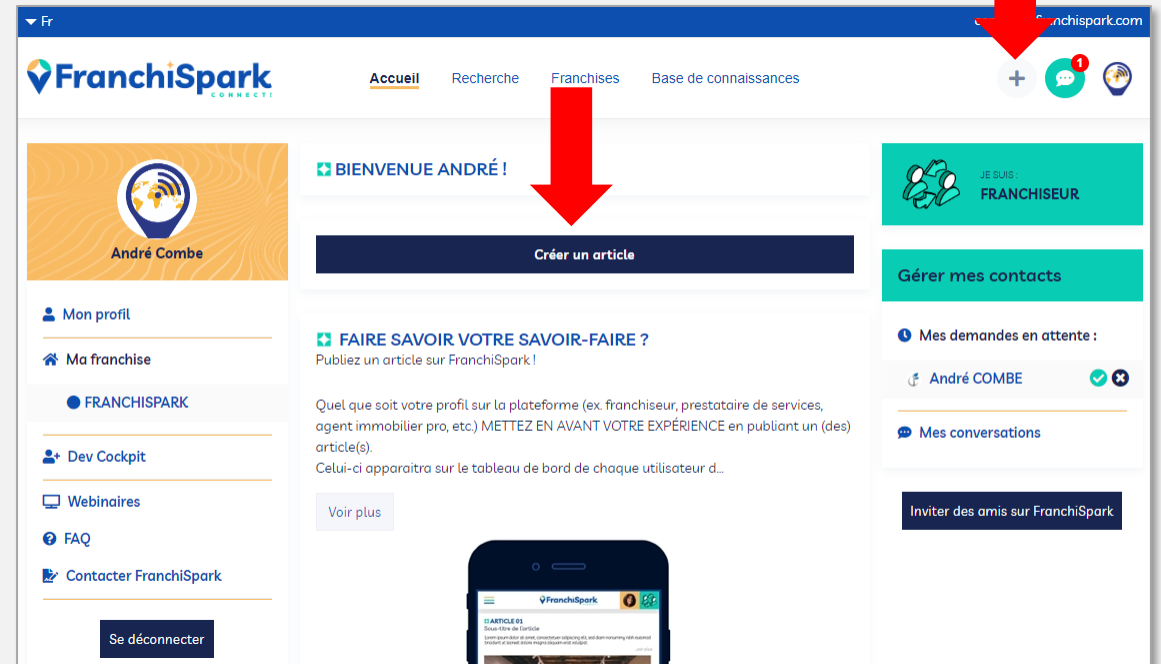
Connectez-vous à votre compte FranchiSpark

Astuce : Si lors de votre dernière visite sur votre espace vous n'avez pas appuyé sur "Se déconnecter", vous pouvez vous reconnecter directement sans avoir à rentrer à nouveau vos identifiants.



Cliquez au choix sur :

- Le bouton créer un article
- Ou sur le « + » en haut de l'écran

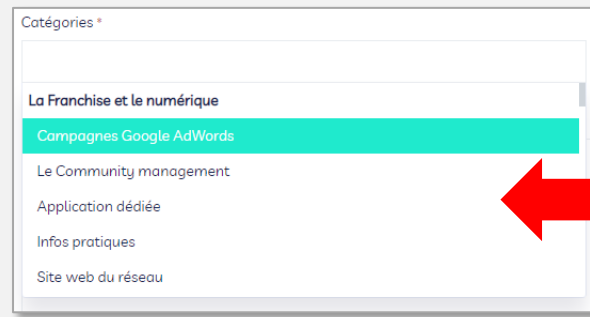


Publiez vos articles en quelques clics !

1. Entrez un Titre
2. Entrez un sous-titre
3. Sélectionnez une ou plusieurs catégorie(s) en relation avec votre article. (Voir illustration ci-dessous)
4. Intégrez le contenu rédactionnel
5. Ajoutez une image d'illustration
6. Insérez un lien web (facultatif)
7. Ajoutez une vidéo

Il ne vous reste plus qu'à « Publier* »

*L'article sera soumis à validation par notre équipe
Les articles sans rapport avec la Franchise ou l'univers de l'entreprise ne seront pas publiés



3 Catégories : Sélectionner dans le menu déroulant la ou les catégories en relation avec votre article. 4 catégories maxi conseillé.





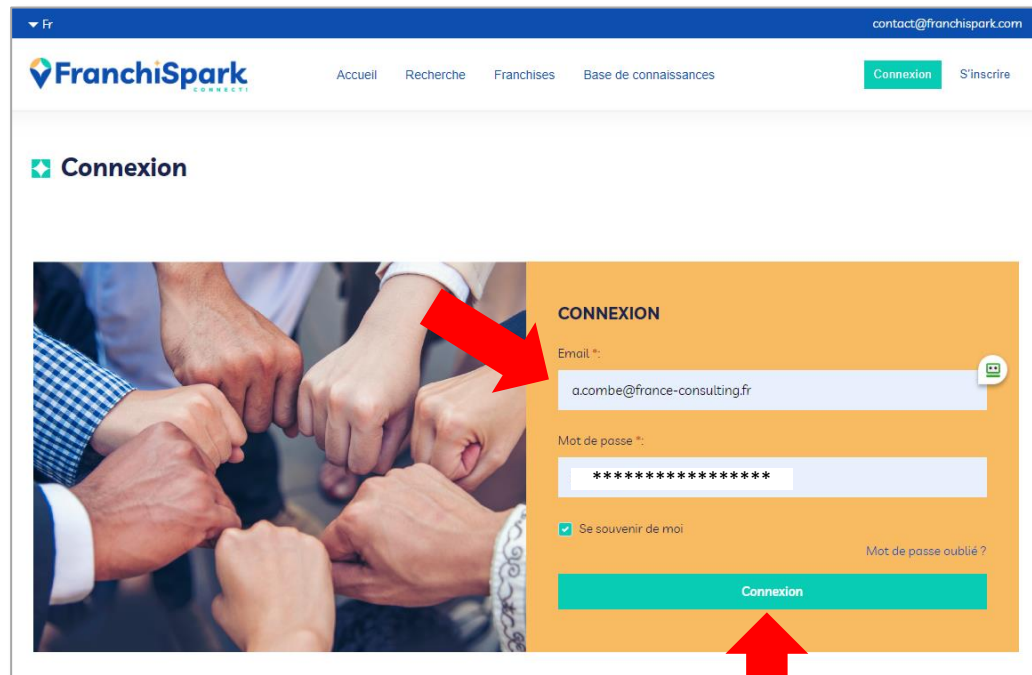
GUIDE D'UTILISATION

**COMMENT UTILISER LA
MESSAGERIE
DE FRANCHISPARK ?**



Connectez-vous à votre compte FranchiSpark

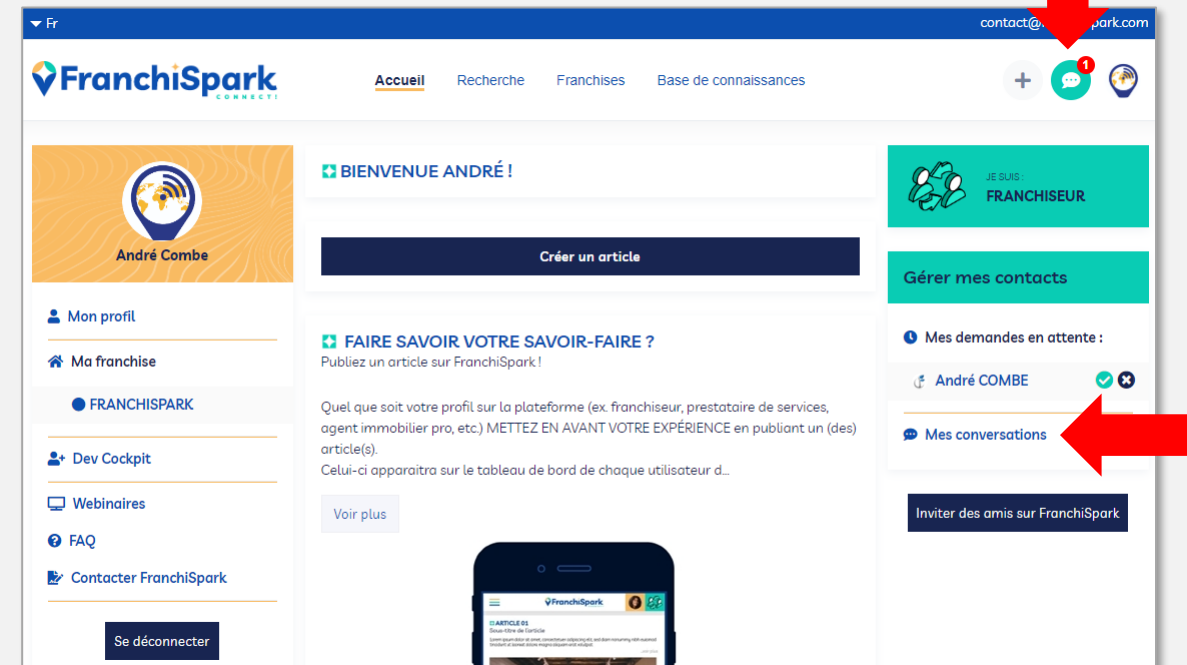
Astuce : Si lors de votre dernière visite sur votre espace vous n'avez pas appuyé sur "Se déconnecter", vous pouvez vous reconnecter directement sans avoir à rentrer à nouveau vos identifiants.



Cliquez au choix sur :

- Le bouton en haut de l'écran
- Sur « Mes conversations »

Ici je peux voir un petit point rouge m'indiquant que j'ai reçu un (des) message(s)



Vous voici sur votre messagerie FranchiSpark, voyons en détail ce qu'elle contient...

Créez une nouvelle conversation pour cela 2 possibilités :

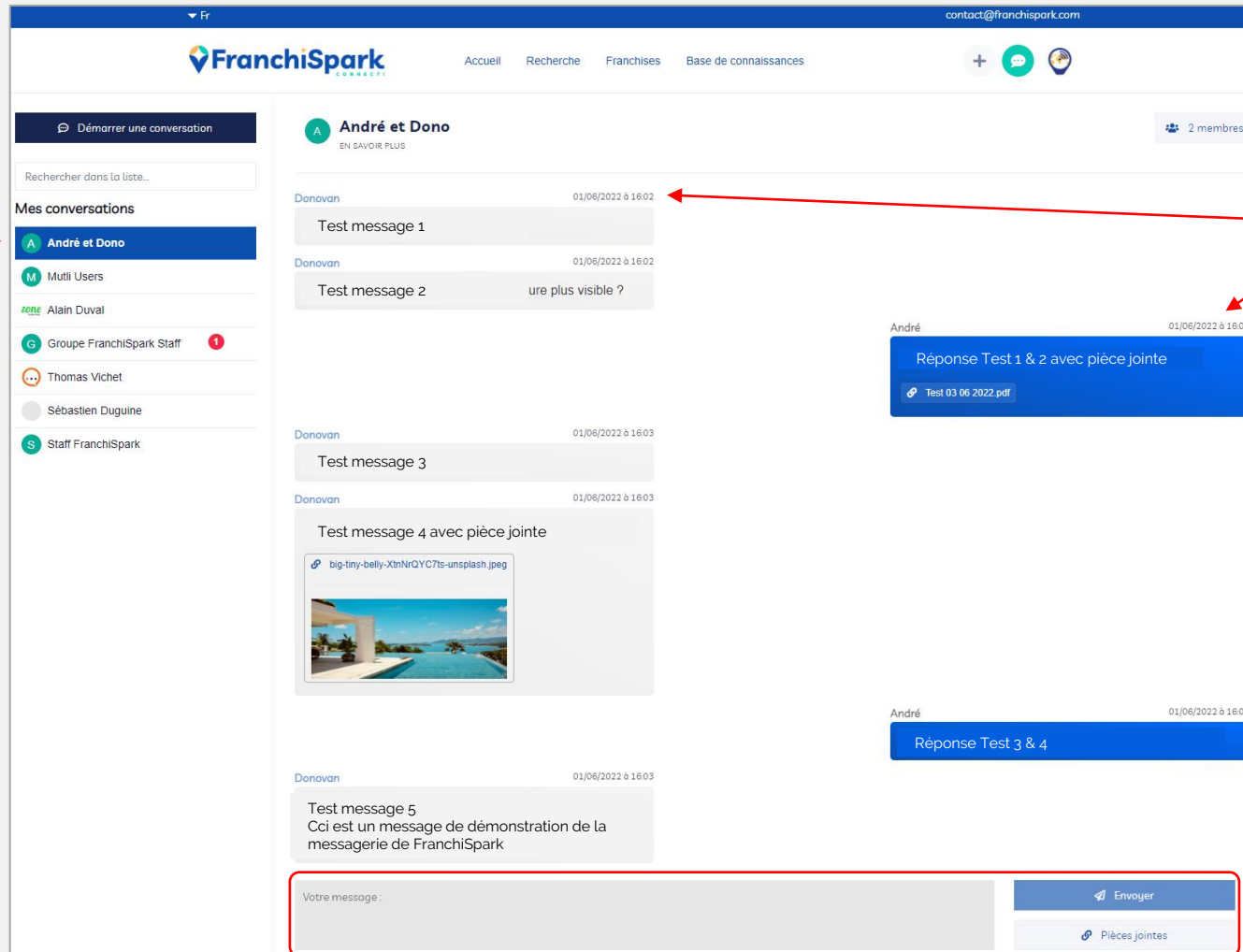
- Créez un échange privé avec un seul interlocuteur (ex, échanges avec un candidat)
- Créez un groupe de discussion avec plusieurs interlocuteurs (ex, staff d'un réseau de franchise)

The screenshot shows the FranchiSpark messaging interface. At the top, there is a navigation bar with the FranchiSpark logo and links for 'Accueil', 'Recherche', 'Franchises', and 'Base de connaissances'. A search bar is located below the navigation bar. On the left side, there is a sidebar with a 'Démarrer une conversation' button and a search field labeled 'Rechercher dans la liste...'. Below the search field is a list of conversations under the heading 'Mes conversations'. The list includes: 'André et Dono', 'Mutli Users', 'Alain Duval', 'Groupe FranchiSpark Staff' (with a red notification dot and the number '1'), 'Thomas Vichet', 'Sébastien Duguine', and 'Staff FranchiSpark'. On the right side, the main chat area displays a greeting 'Bonjour André,' and a prompt 'Veuillez sélectionner un contact ou une conversation pour commencer à échanger.' Annotations with red arrows point to various elements: 'Champ de recherche de contacts' points to the search bar; 'Retrouvez ici l'ensemble de vos conversations' points to the list of conversations; 'Ce petit point rouge vous indique que ce groupe de discussion contient un message non lu' points to the red notification dot on the 'Groupe FranchiSpark Staff' entry.

Découvrez ce qu'il se passe lorsque vous cliquez sur un interlocuteur...



Communiquez, échangez, envoyez et recevez des pièces jointes, suivez l'historique des envois etc...



Conversation sélectionnée

Membres de la discussion

Comme vous le voyez ici tous les messages sont horodatés, ce qui vous permet d'obtenir un historique précis.

Éditez et envoyez vos messages depuis cet espace. Notez que vous pouvez également envoyer des pièces jointes.

Nous allons voir ici comment créer une discussion dans la messagerie FranchiSpark

Comme vu précédemment, vous pouvez démarrer
Une nouvelle **conversation privée** ou créer un nouveau **groupe de discussion**

Créer conversation privée (1 seul interlocuteur)

1. Cliquez sur « Avec un contact »
 2. Sélectionnez le contact dans la liste déroulante
 3. Cliquez sur « Démarrer la conversation »
- Votre conversation est désormais opérationnelle

Créer un Groupe de discussion (plusieurs interlocuteurs)

1. Cliquez sur « Avec un groupe »
 2. Donnez un nom au groupe
 3. Sélectionnez les contacts dans la liste déroulante
 4. Cliquez sur « Démarrer la conversation »
- Votre conversation est désormais opérationnelle



GUIDE D'UTILISATION

**COMMENT UTILISER LE SYSTEME
D'ALERTE DE FRANCHISPARK ?**



Le système d'alertes de Franchispark est l'un des outils majeurs de la plateforme, il vous permet d'être immédiatement informé par notification mail, dès qu'un nouvel utilisateur ou annonce correspondant à vos critères de recherche s'inscrit sur FranchiSpark.

Exemple : Vous recherchez un local sur Marseille, un candidat sur Lille, une franchise de restauration rapide au Brésil, ou une franchise de glaces au Mexique ? Il vous suffit de créer l'alerte correspondante, c'est aussi simple que cela.

Utilisation :

1. Sélectionnez vos choix dans le moteur de recherche.
2. Cliquez sur « Sauvegarder cette recherche ».

Vous pouvez créer autant d'alertes que vous le souhaitez, pour les visualiser/supprimer cliquez sur « Mes alertes »

The screenshot shows the FranchiSpark search interface. At the top, there is a navigation bar with the FranchiSpark logo and a language selector set to 'Fr'. Below this is a search bar with the text 'Recherche :'. To the right of the search bar is a button labeled 'MES ALERTES', which is highlighted by a red arrow. Below the search bar are several filter sections, each with a dropdown menu and a red arrow pointing to it: 'Recherche par nom : Soisissez le nom de l'enseigne ou le nom de l'utilisateur recherché', 'Catégorie : Choisir une catégorie', 'Pays : Choisir un pays', 'Ville : Indiquez un lieu', and 'Secteur d'activité : Choisir un secteur d'activité'. At the bottom of the search bar, there are two buttons: 'RECHERCHER' and 'Vider les filtres'. Below these buttons is a link labeled 'Sauvegarder cette recherche', which is also highlighted by a red arrow. On the right side of the search bar, there is a map showing a coastal area with several markers, including one labeled 'Biarritz 4' and another labeled '2'.



GUIDE D'UTILISATION

COMMENT **ANNONCER UN WEBINAIRE**
SUR FRANCHISPARK ?

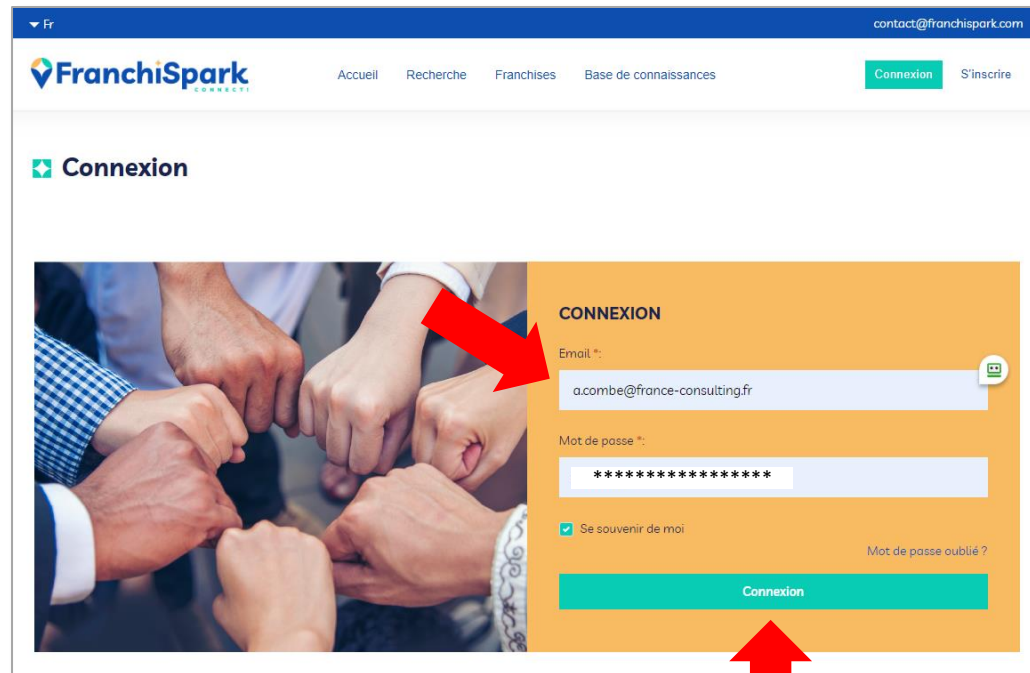


Annoncez vos webinaires en quelques clics !

Quel que soit votre profil sur la plateforme (ex. franchiseur, prestataire de services, agent immobilier pro, etc.)
METTEZ EN AVANT VOTRE EXPÉRIENCE en organisant des webinaires et en les annonçant sur la plateforme.

Connectez-vous à votre compte FranchiSpark

Astuce : Si lors de votre dernière visite sur votre espace vous n'avez pas appuyé sur "Se déconnecter", vous pouvez vous reconnecter directement sans avoir à rentrer à nouveau vos identifiants.



- Une fois sur votre tableau de bord, cliquez sur "Webinaires" dans la colonne de gauche
- Puis une fois sur la page dédiée, cliquez sur "Créer un webinaire"

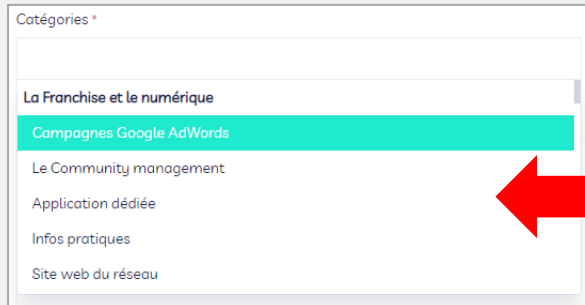


Annoncez vos prochains webinaires en quelques clics !

1. Entrez un Titre
2. Entrez le nom de l'organisateur
3. Sélectionnez une ou plusieurs catégorie(s) en relation avec votre webinar. (Voir illustration ci-dessous)
4. Intégrez le contenu du webinar
5. Ajoutez une image d'illustration
6. Indiquez la date et l'heure
7. Indiquez la durée du webinar
8. Indiquez l'outil utilisé (Zoom, Teams, Meet etc.)
9. Entrez le lien d'inscription (Url)

Il ne vous reste plus qu'à « Publier* »
 Votre annonce apparaîtra dans les webinaires de FranchiSpark et visible par tous les utilisateurs.

*L'annonce sera soumise à validation par notre équipe
 Les webinaires sans rapport avec la Franchise ou l'univers de l'entreprise ne seront pas publiés



3
 Catégories :
 Sélectionner dans le menu déroulant la ou les catégories en relation avec votre article.
 4 catégories maxi conseillé.

FranchiSpark CONNECT

Accueil Recherche Franchises Base de connaissances

contact@franchispark.com

Création d'un nouveau webinar

Création d'un nouveau webinar

Retour

Titre* **1**

Organisateur* **2**

Catégories* **3**

Contenu* **4**

Faites glisser et déposez un fichier ici ou cliquez sur **5**

Date et heure* **6** Durée (en heure)* **7** Outil(s) du webinar* **8**

Lien d'inscription* **9**

Publier