



# GUIDE D'UTILISATION PRESTATAIRE DE SERVICES

GUIDE D'UTILISATION V2.96

COMMENT CRÉER SON ESPACE "PRESTATAIRE DE SERVICES" ? .....	Page 2
COMMENT RECHERCHER ET INVITER DES CONTACTS ? .....	Page 7
COMMENT PUBLIER UN ARTICLE SUR FRANCHISPARK ? .....	Page 12
COMMENT UTILISER LA MESSAGERIE DE FRANCHISPARK ? .....	Page 15
COMMENT UTILISER LE SYSTEME D'ALERTE DE FRANCHISPARK ? .....	Page 20
COMMENT ANNONCER VOS WEBINAIRES SUR FRANCHISPARK ? .....	Page 22



## GUIDE D'UTILISATION

# COMMENT CRÉER SON ESPACE DE “PRESTATAIRE DE SERVICES”?



### Recommandations :

Lorsque vous entrez **l'adresse de votre société** de Prestataire de services, veuillez bien à **sélectionner l'une des propositions de Google** qui s'affichent juste en dessous du champ « Adresse ».

Si vous rentrez l'adresse complète vous-même sans utiliser les propositions de Google, vous prenez le risque que votre profil ne soit pas géolocalisé, et par conséquent invisible sur FranchiSpark.

Lorsque vous complétez votre profil, pensez à **enregistrer** chaque page.

Astuce : A la fin de chaque session, si vous ne vous « Déconnectez » pas, vous pourrez revenir sur FranchiSpark sans avoir à entrer à nouveau vos identifiants.



1

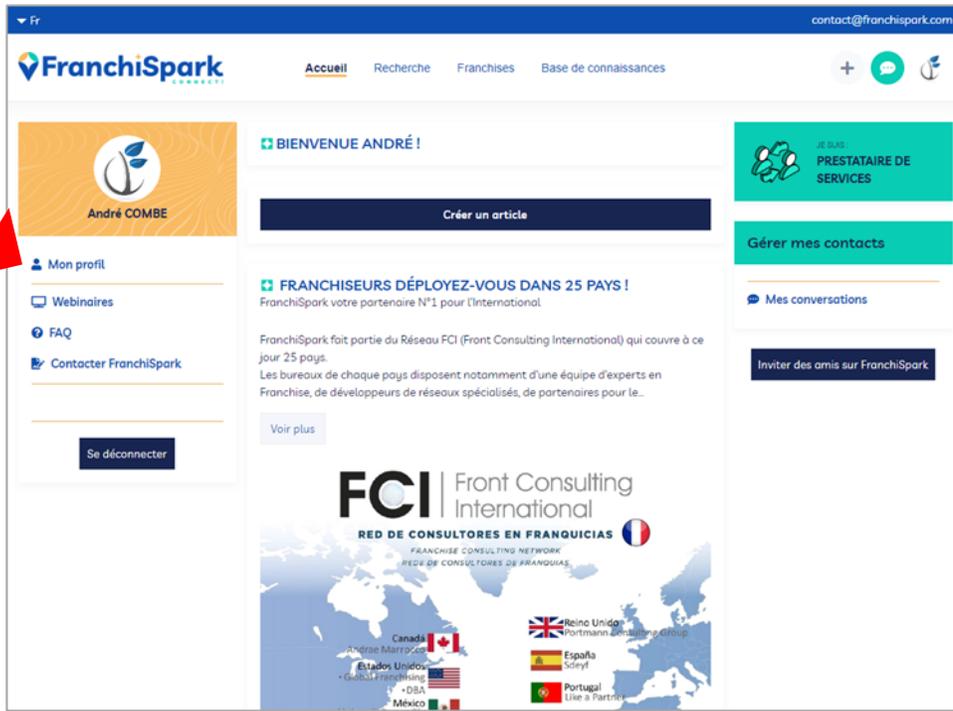
- Cliquez sur « Inscription » en haut de l'écran.
- Entrez votre Email et votre mot de passe.
- Sélectionnez « Prestataire de services »
- Cochez la case « Lu et accepté »
- Cliquez sur « Je crée mon compte »

2

- Vous recevez un Email de confirmation sur votre messagerie.
- Cliquez sur le lien de confirmation de cet email.
- Vous arrivez directement sur la page de « Connexion » de FranchiSpark.
- Entrez votre adresse Email et votre mot de passe.
- Votre compte est créé, vous n'avez plus qu'à compléter votre espace !

3

Cliquez sur « Mon Profil »



4

- Complétez les informations requises de l'onglet « Mentions obligatoires »
- **Enregistrez**

Modification du profil

Enregistrer Voir mon profil

MENTIONS OBLIGATOIRES

INFORMATIONS SOCIÉTÉ

PRÉSENTATION

GALERIE

Le profil est rempli à 96 %  
Le profil est visible!

Mettre à jour l'image

Mes informations

Prénom\* André

Nom\* Combe

Adresse e-mail\* a.combe@france-consulting.fr

Téléphone\* 0677125340

Pays de l'entreprise\* France

Souhaitez vous afficher votre numéro aux contacts dans votre réseau ?

Mettre à jour l'image

Modifier mon mot de passe

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Enregistrer

Si vous le souhaitez, vous pourrez modifier votre mot de passe ultérieurement.

5

- Entrez l'adresse, puis **sélectionnez la dans la liste** proposée par Google.
- Une fois complété les informations, **enregistrez**

FranchiSpark contact@franchispark.com

Accueil Recherche Franchises Base de connaissances

Modification du profil Enregistrer Voir mon profil

MENTIONS OBLIGATOIRES

INFORMATIONS SOCIÉTÉ

PRÉSENTATION

GALERIE

Le profil est rempli à 98% Le profil est visible!

**+ Informations de l'entreprise**

Nom de l'entreprise: France Consulting

Type d'entreprise: Indépendante Zone d'activité: Services aux entreprises

Langues parlées: Français, espagnol... + Ajouter

Anglais Espagnol Français Portugais

Adresse postale: 123 rue de Bahinos

123 Rue de Bahinos Anglet, France

123 Rond-Point de Bahinos Anglet, France powered by Google

Numéro SIRET: 75384307700011

Enregistrer

6

- Complétez les informations requises.
- Enregistrez**

FranchiSpark

Accueil Recherche Franchises Base de connaissances

Modification du profil Enregistrer Voir mon profil

MENTIONS OBLIGATOIRES

INFORMATIONS SOCIÉTÉ

PRÉSENTATION

GALERIE

Le profil est rempli à 98% Le profil est visible!

**+ Présentation**

Phrase d'accroche: Notre métier ? Experts en solutions!

Introduction: Votre concept mérite d'être développé en Franchise, mais vous ne savez pas comment vous y pre

Présentation détaillée: Parce que transformer un concept en réseau de Franchise est un métier, France Consulting est composée d'une équipe d'experts qui vous accompagnent à chaque étape.

Typologie des clients: Commerce Services

**+ Zone d'intervention**

Zone d'intervention: Monde

Ville d'intervention: Anglet

Pays d'intervention: France

**+ Recherche**

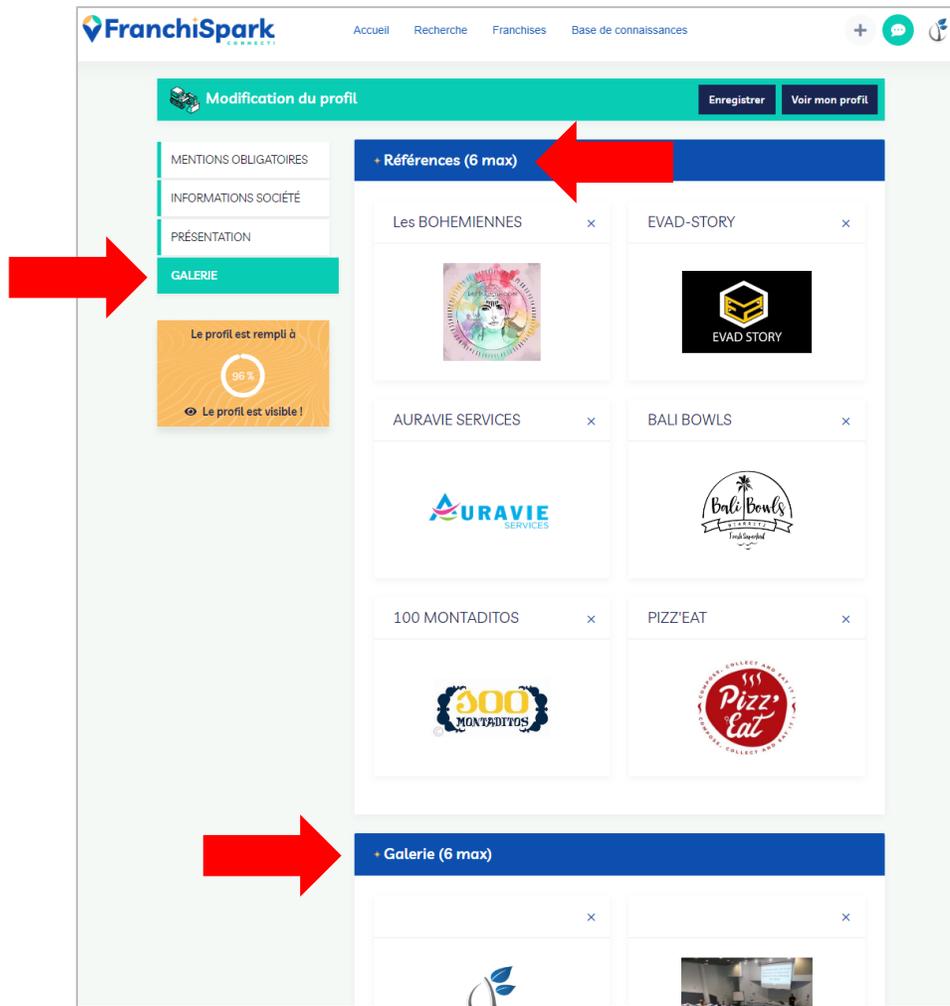
Clients dans le pays

Clients à l'étranger

Pays concernés: Argentine Australie Bolivie Brésil Canada Chili Colombie

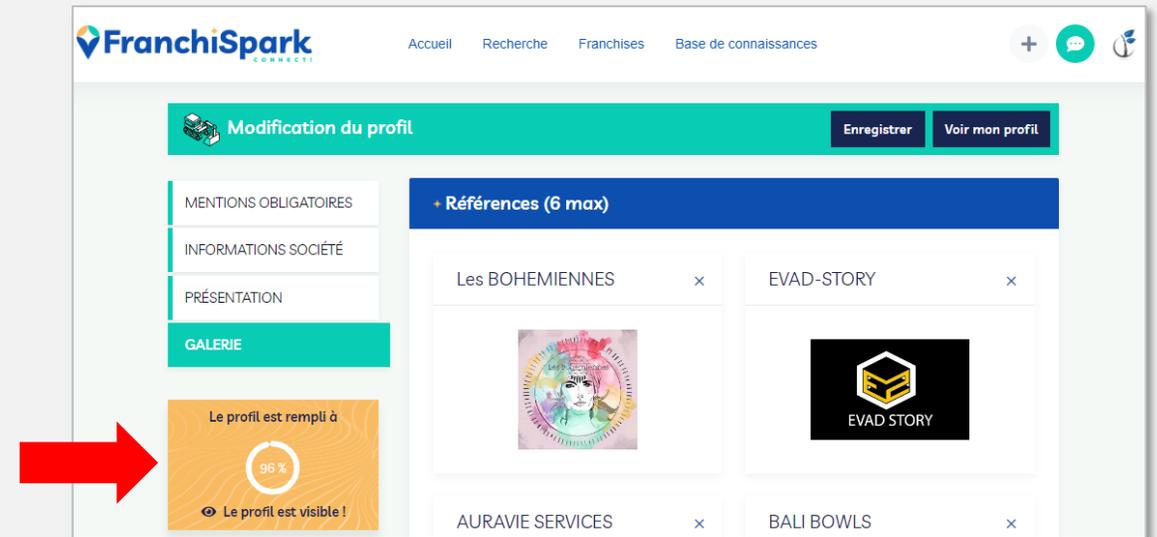
7

- Entrez vos références clients, puis des photos de votre entreprise
- Une fois complété les informations, **enregistrez**



8

C'est terminé, votre profil est désormais visible sur FranchiSpark !





GUIDE D'UTILISATION

**COMMENT RECHERCHER ET  
INVITER DES CONTACTS  
SUR FRANCHISPARK ?**



Il existe 2 méthodes pour rechercher des contacts sur FranchiSpark, l'utilisation du moteur de recherche, ou la sélection directe sur la carte (page suivante)

### 1, L'utilisation du moteur de recherche

Vous pouvez faire une recherche par nom, par profil utilisateur (Franchiseur, candidat etc.), par pays, ville ou encore secteur d'activité en complétant le(s) champ(s) correspondant(s).

The screenshot displays the FranchiSpark search interface. On the left, there is a search filter panel with the following fields:

- Recherche par nom :** Saisissez le nom de l'enseigne ou le nom de l'utilisateur recherché. (Indicated by a red arrow)
- Catégorie :** Choisir une catégorie. (Indicated by a red arrow)
- Pays :** Choisir un pays. (Indicated by a red arrow)
- Ville :** Indiquez un lieu. (Indicated by a red arrow)
- Secteur d'activité :** Choisir un secteur d'activité. (Indicated by a red arrow)

Below the filters, there is a **RECHERCHER** button and a **Vider les filtres** link. At the bottom of the filter panel, it shows **147 résultat(s)**.

On the right, a map of Europe is displayed with several circular markers indicating the number of contacts found in various regions. The markers are numbered: 2 in London, 3 in Belgium, 16 in Paris, 3 in France, 4 in Limoges, 2 in Bordeaux, 60 in the south of France, 5 in the south of France, 2 in Marseille, 3 in Italy, and 2 in San Marino. The map also shows various countries and cities across Europe.

Il existe 2 méthodes pour rechercher des contacts sur FranchiSpark, l'utilisation du moteur de recherche (page précédente), ou la sélection directe sur la carte

2. Seconde méthode la sélection directe sur la carte.

Positionnez-vous sur la carte et zoomez/dézoomez jusqu'à trouver le(s) contact(s) qui vous intéresse(nt)

The screenshot displays the FranchiSpark search interface. On the left, there is a search panel with the following sections:

- Recherche :** Includes a search bar for names and a 'MES ALERTES' button.
- Recherche par nom :** A text input field with the instruction 'Saisissez le nom de l'enseigne ou le nom de l'utilisateur recherché'.
- Catégorie :** A dropdown menu labeled 'Choisir une catégorie'.
- Pays :** A dropdown menu labeled 'Choisir un pays'.
- Ville :** A text input field labeled 'Indiquez un lieu' with a location pin icon.
- Secteur d'activité :** A dropdown menu labeled 'Choisir un secteur d'activité'.

Below the search filters, there is a 'RECHERCHER' button and a 'Vider les filtres' link. A 'Sauvegarder cette recherche' link is also present. At the bottom of the search panel, it shows '147 résultat(s)' and a list of results:

Franchiseur	Prestataire de services
123webimmo.com France	ALLIANCE TRANSMISSIONS France
AMBIPER	ASR Nettoyage

The right side of the screenshot shows a map of Biarritz, France, with several user icons (green circles with white figures) overlaid. A red arrow points to one of these icons, indicating that hovering over it displays the user's name or social media handle.

Lorsque vous survolez un utilisateur, son nom ou sa raison sociale s'affiche, vous pouvez dès lors cliquer dessus et afficher sa fiche réduite contenant des informations de base.

Une fois que vous avez cliqué sur le pictogramme de l'utilisateur qui vous intéresse, sa fiche réduite apparaît à gauche de votre écran. Pour accéder directement à sa fiche complète, il vous suffit de cliquer sur « Voir le profil »

The screenshot displays the FranchiSpark website interface. At the top, the navigation bar includes the FranchiSpark logo, the text 'Fr', the email 'contact@franchispark.com', and menu items for 'Accueil', 'Recherche', 'Franchises', and 'Base de connaissances'. A search bar with a plus icon and a magnifying glass icon is also present.

The main content area is split into two sections. On the left, a profile card for 'TEXT...BOSS' is displayed. The card features the company logo, the tagline 'VOS AVIS ENVOYÉS AU DIRECTEUR PAR SMS\* (SMS ANONYMES ET GRATUITS)', and the category 'Strategic Business'. It lists 'Services aux entreprises' as the sector of activity and includes a quote: 'LES AVIS DE VOS CLIENTS CHEZ VOUS AUJOURD'HUI PLUTÔT QUE DEMAIN SUR INTERNET !'. A dark blue button at the bottom of the card reads 'VOIR LE PROFIL'. Two red arrows point to the profile card from the left side of the image.

On the right, a map shows the location of the profile. The map is centered on the Biarritz area, with several green circular icons representing user profiles. A red arrow points to one of these icons, indicating the user whose profile is shown on the left.

Une fois sur l'espace de l'utilisateur, vous pouvez cliquer sur « Entrer en contact » pour l'inviter à rejoindre votre réseau sur FranchiSpark. Après son acceptation, vous recevrez une notification, et pourrez dès lors échanger avec lui via la messagerie intégrée par exemple.

The screenshot shows the user profile page for 'Strategic Business' on FranchiSpark. The page is divided into several sections:

- Informations de l'entreprise:** Nom de l'entreprise : Strategic Business, Zone d'activité : Services aux entreprises, Type : Indépendant, Ville : Anglet, Code postal : 64600, Pays : France.
- Le Prestataire :** Secteur d'activité : Services aux entreprises. Notre slogan : " LES AVIS DE VOS CLIENTS CHEZ VOUS AUJOURD'HUI PLUTÔT QUE DEMAIN SUR INTERNET ! "
- Coordonnées :** A red arrow points to the 'Demande de contact' button.
- Présentation de Strategic Business:** Introduction : « Parce qu'un client insatisfait ne vous le dira pas forcément... mais ne reviendra plus ». Présentation détaillée : TEXTOBOSS vous permet de recevoir les avis, suggestions, demandes de vos clients via un SMS gratuit et anonyme en temps réel. Le numéro sur lequel sont envoyés les SMS est un numéro virtuel dédié. Pas besoin de forfait téléphonique, aucun téléphone ne sonnera. A QUI S'ADRESSE TEXTOBOSS ?

The page also features a logo for 'TEXTOBOSS' with the tagline 'VOS AVIS ENVOYÉS AU DIRECTEUR PAR SMS\* \*SMS ANONYMES ET GRATUITS'.



GUIDE D'UTILISATION

**COMMENT  
PUBLIER UN ARTICLE  
DANS FRANCHISPARK ?**



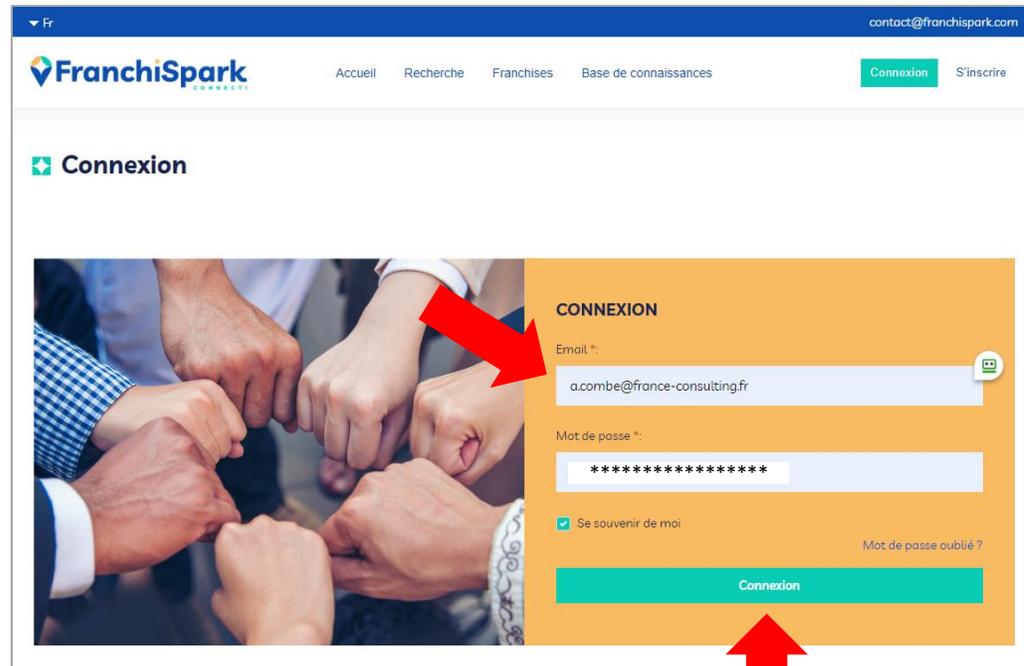
## Publiez vos articles en quelques clics !

Quel que soit votre profil sur la plateforme (ex. franchiseur, prestataire de services, agent immobilier pro, etc.) **METTEZ EN AVANT VOTRE EXPÉRIENCE** en publiant un (des) article(s).

Ceux-ci apparaitront sur le tableau de bord de chaque utilisateur de FranchiSpark, puis directement dans la Base de Connaissances, difficile de ne pas les voir !

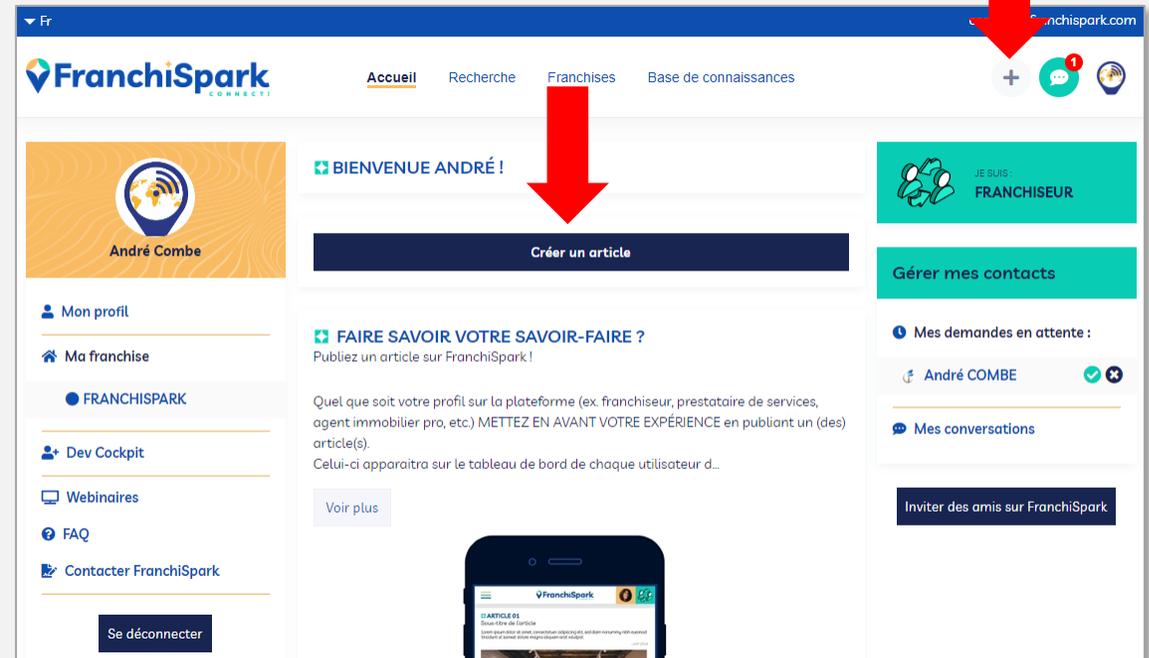
### Connectez-vous à votre compte FranchiSpark

Astuce : Si lors de votre dernière visite sur votre espace vous n'avez pas appuyé sur "Se déconnecter", vous pouvez vous reconnecter directement sans avoir à rentrer à nouveau vos identifiants.



Cliquez au choix sur :

- Le bouton créer un article
- Ou sur le « + » en haut de l'écran

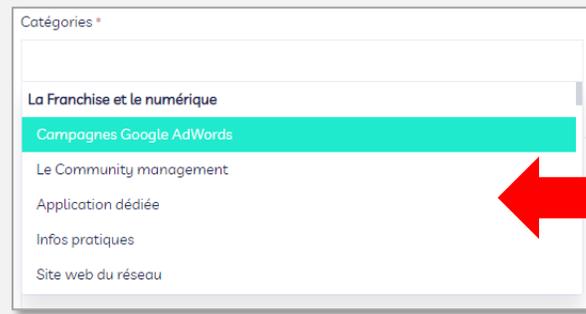


## Publiez vos articles en quelques clics !

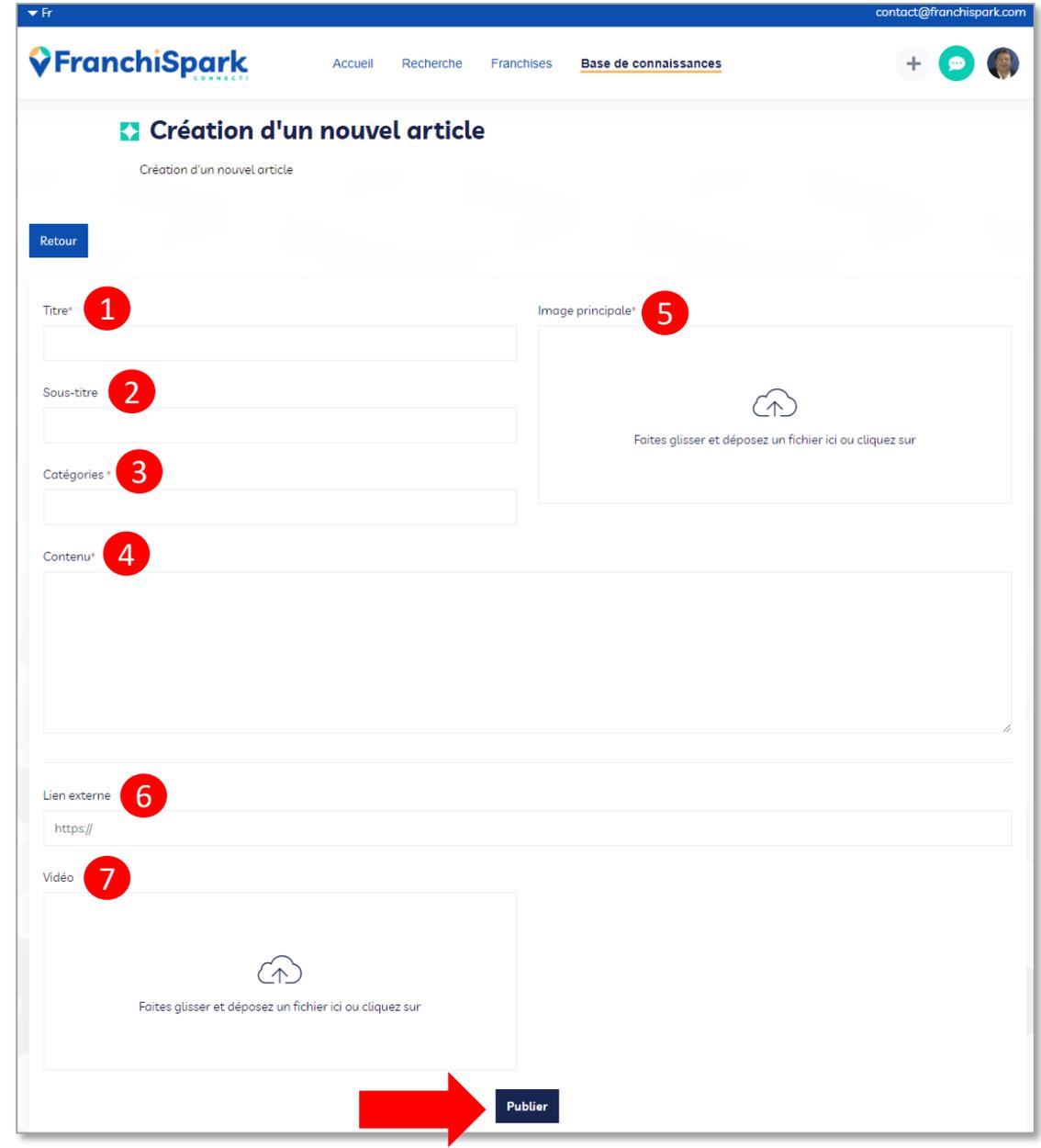
1. Entrez un Titre
2. Entrez un sous-titre
3. Sélectionnez une ou plusieurs catégorie(s) en relation avec votre article. (Voir illustration ci-dessous)
4. Intégrez le contenu rédactionnel
5. Ajoutez une image d'illustration
6. Insérez un lien web (facultatif)
7. Ajoutez une vidéo

Il ne vous reste plus qu'à « Publier\* »

\*L'article sera soumis à validation par notre équipe  
Les articles sans rapport avec la Franchise ou l'univers de l'entreprise ne seront pas publiés



**3** Catégories : Sélectionner dans le menu déroulant la ou les catégories en relation avec votre article. 4 catégories maxi conseillé.





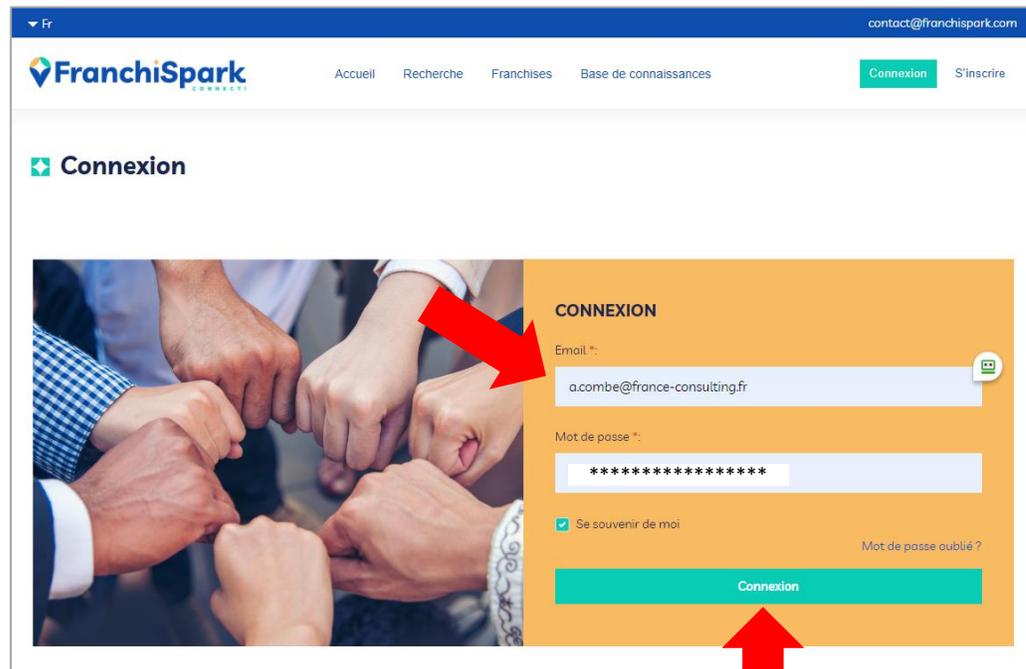
GUIDE D'UTILISATION

COMMENT UTILISER LA  
**MESSAGERIE**  
DE FRANCHISPARK ?



## Connectez-vous à votre compte FranchiSpark

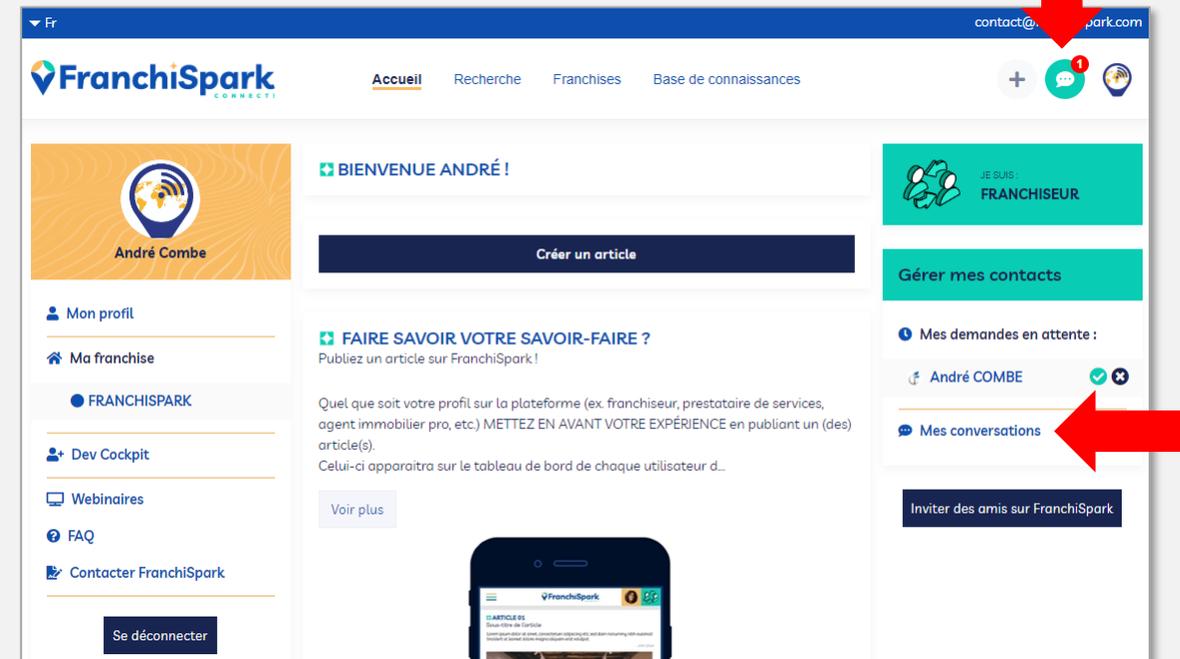
Astuce : Si lors de votre dernière visite sur votre espace vous n'avez pas appuyé sur "Se déconnecter", vous pouvez vous reconnecter directement sans avoir à rentrer à nouveau vos identifiants.



Cliquez au choix sur :

- Le bouton en haut de l'écran
- Sur « Mes conversations »

Ici je peux voir un petit point rouge m'indiquant que j'ai reçu un (des) message(s)



Vous voici sur votre messagerie FranchiSpark, voyons en détail ce qu'elle contient...

Créez une nouvelle conversation pour cela 2 possibilités :

- Créez un échange privé avec un seul interlocuteur (ex, échanges avec un candidat)
- Créez un groupe de discussion avec plusieurs interlocuteurs (ex, staff d'un réseau de franchise)

The screenshot shows the FranchiSpark messaging interface. The top navigation bar includes the FranchiSpark logo, a language dropdown set to 'Fr', and the email 'contact@franchispark.com'. Below the navigation bar are links for 'Accueil', 'Recherche', 'Franchises', and 'Base de connaissances'. On the right side of the navigation bar are icons for a plus sign, a chat bubble, and a lightbulb.

On the left side, there is a dark blue button labeled 'Démarrer une conversation'. Below it is a search input field with the placeholder text 'Rechercher dans la liste...'. Underneath is a section titled 'Mes conversations' containing a list of conversation entries:

- André et Dono
- Mutli Users
- Alain Duval
- Groupe FranchiSpark Staff (with a red notification dot and the number '1')
- Thomas Vichet
- Sébastien Duguine
- Staff FranchiSpark

The main content area on the right displays a greeting 'Bonjour André,' and a message box with the text 'Veuillez sélectionner un contact ou une conversation pour commencer à échanger.'.

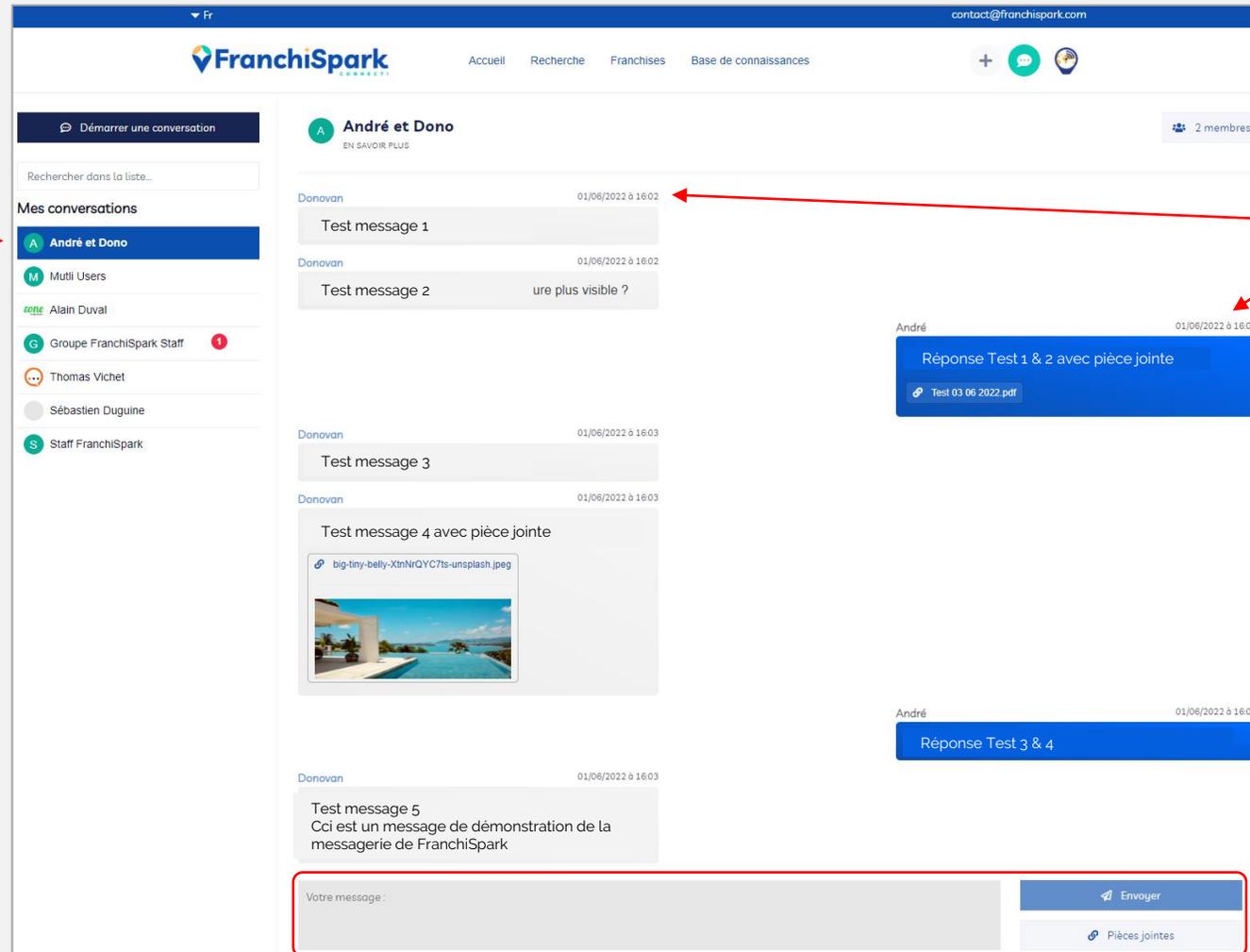
Annotations with red arrows point to various elements:

- A red arrow points from the text 'Créez une nouvelle conversation...' to the 'Démarrer une conversation' button.
- A red arrow points from the text 'Champ de recherche de contacts' to the search input field.
- A red arrow points from the text 'Retrouvez ici l'ensemble de vos conversations' to the 'Mes conversations' list.
- A red arrow points from the text 'Ce petit point rouge vous indique que ce groupe de discussion contient un message non lu' to the red notification dot on the 'Groupe FranchiSpark Staff' entry.

Découvrez ce qu'il se passe lorsque vous cliquez sur un interlocuteur...



Communiquez, échangez, envoyez et recevez des pièces jointes, suivez l'historique des envois etc...



Conversation sélectionnée

Membres de la discussion

Comme vous le voyez ici tous les messages sont horodatés, ce qui vous permet d'obtenir un historique précis.

Éditez et envoyez vos messages depuis cet espace. Notez que vous pouvez également envoyer des pièces jointes.

Nous allons voir ici comment créer une discussion dans la messagerie FranchiSpark

Comme vu précédemment, vous pouvez démarrer  
Une nouvelle **conversation privée** ou créer un nouveau **groupe de discussion**

**Démarrer une conversation**

**Avec un contact** Avec un groupe

Veillez sélectionner un utilisateur :

André Combe

Annuler

### Créer conversation privée (1 seul interlocuteur)

1. Cliquez sur « Avec un contact »
  2. Sélectionnez le contact dans la liste déroulante
  3. Cliquez sur « Démarrer la conversation »
- Votre conversation est désormais opérationnelle

**Démarrer une conversation**

**Avec un contact** Avec un groupe

Veillez sélectionner un utilisateur :

André Combe

André Combe

John Doe  
Alain Dupont  
Vanessa Morin  
Oliver Bagssarian  
Sébastien Doville  
Judith Francesco  
Raquel Montès  
Julian Connery  
Albert Montiel

### Créer un Groupe de discussion (plusieurs interlocuteurs)

1. Cliquez sur « Avec un groupe »
  2. Donnez un nom au groupe
  3. Sélectionnez les contacts dans la liste déroulante
  4. Cliquez sur « Démarrer la conversation »
- Votre conversation est désormais opérationnelle

**Démarrer une conversation**

Avec un contact **Avec un groupe**

Nom du groupe

Veillez sélectionner un ou plusieurs utilisateurs :

Annuler



GUIDE D'UTILISATION

**COMMENT UTILISER LE SYSTEME  
D'ALERTE DE FRANCHISPARK ?**



Le système d'alertes de Franchispark est l'un des outils majeurs de la plateforme, il vous permet d'être immédiatement informé par notification mail, dès qu'un nouvel utilisateur ou annonce correspondant à vos critères de recherche s'inscrit sur FranchiSpark.

*Exemple : Vous recherchez un local sur Marseille, un candidat sur Lille, une franchise de restauration rapide au Brésil, ou une franchise de glaces au Mexique ? Il vous suffit de créer l'alerte correspondante, c'est aussi simple que cela.*

Utilisation :

1. Sélectionnez vos choix dans le moteur de recherche.
2. Cliquez sur « Sauvegarder cette recherche ».

Vous pouvez créer autant d'alertes que vous le souhaitez, pour les visualiser/supprimer cliquez sur « Mes alertes »

The screenshot shows the FranchiSpark search interface. At the top, there is a navigation bar with the FranchiSpark logo and a language selector set to 'Fr'. Below this is a search bar with the text 'Recherche par nom : Saisissez le nom de l'enseigne ou le nom de l'utilisateur recherché'. To the right of the search bar is a button labeled 'MES ALERTES'. Below the search bar are four filter sections: 'Catégorie : Choisir une catégorie', 'Pays : Choisir un pays', 'Ville : Indiquez un lieu', and 'Secteur d'activité : Choisir un secteur d'activité'. At the bottom of the search bar area, there are two buttons: 'RECHERCHER' and 'Vider les filtres'. Below these buttons is a link labeled 'Sauvegarder cette recherche'. A map of Biarritz is visible on the right side of the interface. Red arrows point to the 'MES ALERTES' button, the search bar, the filter sections, and the 'Sauvegarder cette recherche' link.



GUIDE D'UTILISATION

COMMENT **ANNONCER UN WEBINAIRE**  
SUR FRANCHISPARK ?

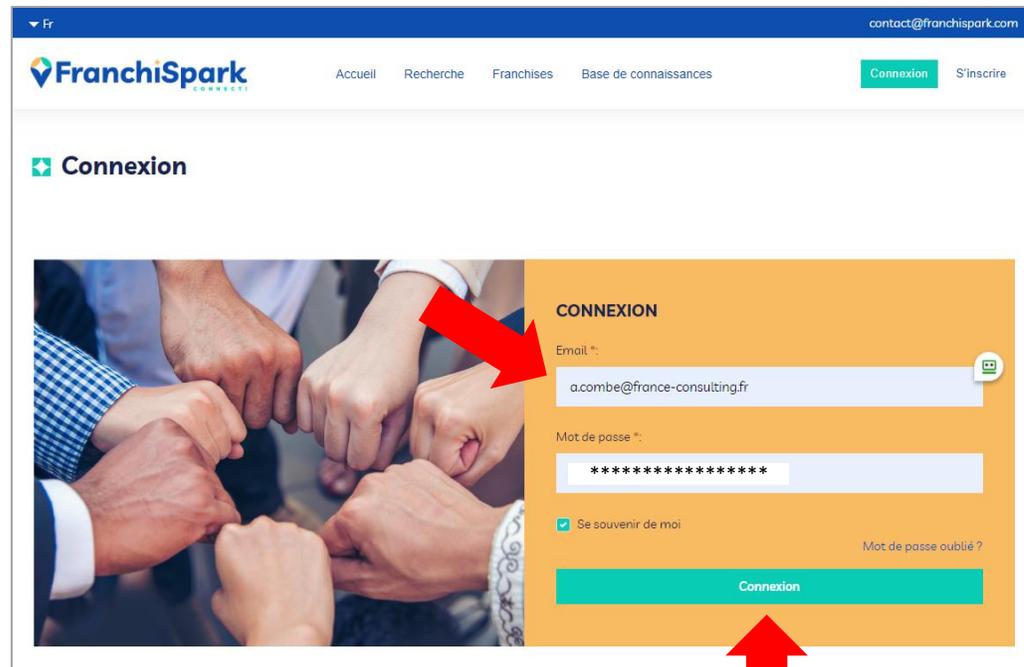


## Annoncez vos webinaires en quelques clics !

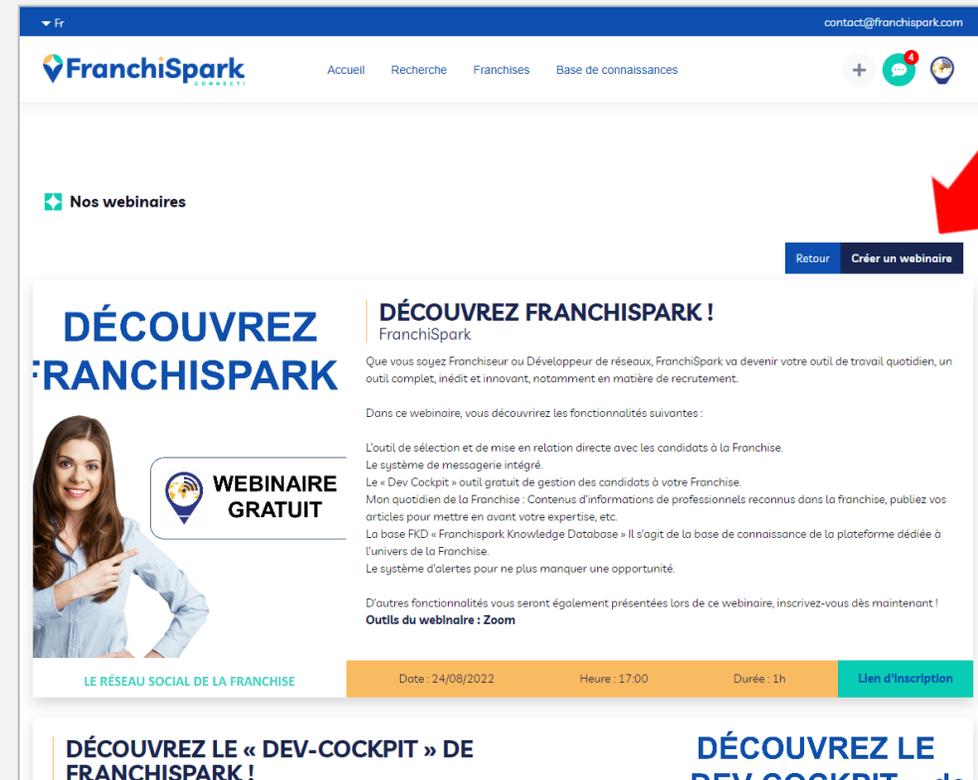
Quel que soit votre profil sur la plateforme (ex. franchiseur, prestataire de services, agent immobilier pro, etc.)  
**METTEZ EN AVANT VOTRE EXPÉRIENCE** en organisant des webinaires et en les annonçant sur la plateforme.

### Connectez-vous à votre compte FranchiSpark

Astuce : Si lors de votre dernière visite sur votre espace vous n'avez pas appuyé sur "Se déconnecter", vous pouvez vous reconnecter directement sans avoir à rentrer à nouveau vos identifiants.



- Une fois sur votre tableau de bord, cliquez sur "Webinaires" dans la colonne de gauche
- Puis une fois sur la page dédiée, cliquez sur "Créer un webinaire"

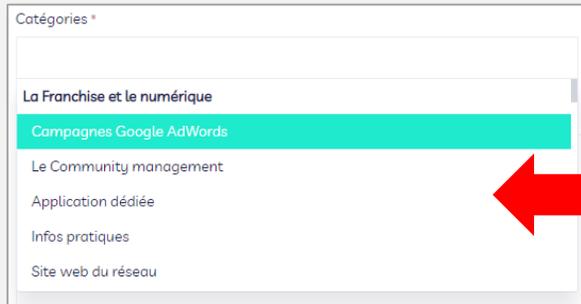


## Annoncez vos prochains webinaires en quelques clics !

1. Entrez un Titre
2. Entrez le nom de l'organisateur
3. Sélectionnez une ou plusieurs catégorie(s) en relation avec votre webinaire. (Voir illustration ci-dessous)
4. Intégrez le contenu du webinaire
5. Ajoutez une image d'illustration
6. Indiquez la date et l'heure
7. Indiquez la durée du webinaire
8. Indiquez l'outil utilisé (Zoom, Teams, Meet etc.)
9. Entrez le lien d'inscription (Url)

Il ne vous reste plus qu'à « Publier\* »  
 Votre annonce apparaîtra dans les webinaires de FranchiSpark et visible par tous les utilisateurs.

\*L'annonce sera soumise à validation par notre équipe  
 Les webinaires sans rapport avec la Franchise ou l'univers de l'entreprise ne seront pas publiés



**3**  
 Catégories :  
 Sélectionner dans le menu déroulant la ou les catégories en relation avec votre article.  
 4 catégories maxi conseillé.